

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО
РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З

20.12.2021

с. Чарышское

№ 226

1. Утвердить план работы комитета Администрации Чарышского района по образованию на 2022 год.
2. Ответственность за выполнение плана работы на 2022 год возложить на заведующего УМК комитета по образованию Апельканс Г.В., контроль оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



С.И. Хохлов

Апельканс Г.В.
22-4-16

Утверждаю _____
председатель комитета по образованию



С.И. Хохлаев

План работы
комитета Администрации Чарышского района по образованию
на 2022 год

Анализ состояния и перспектив развития системы образования Чарышского района проводился на основании данных:

- автоматизированной информационной системы «Сетевой край. Образование»;
- федеральной системы показателей электронной очереди АИС «Е-услуги. Образование»;
- итоговых отчетов муниципальных общеобразовательных организаций района

2021 год;

- итогового отчета по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в науки», утвержденного постановлением Администрации Чарышского района

1.5. Паспорт образовательной системы

Образовательная политика

Направления образования района в 2021 году базировались на выполнение майских Указов Президента РФ В.В.Путина, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,

Приоритетными направлениями стали:

- повышение качества образования;
- продолжение работы по увеличению доли педагогов, имеющих специальное образование и квалификацию;
- развитие инклюзивного образования;
- совершенствования системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей

Общая характеристика сети образовательных организаций

Сеть муниципальных образовательных учреждений Чарышского района в 2021 году была представлена 9-тью средними школами, 6 филиалами, 1 дошкольным учреждением, 9-тью структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования и 2-мя учреждениями дополнительного образования детей, все имеют лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

2. Анализ состояния и перспектив развития системы образования: основная часть.

2.1. Сведения о развитии дошкольного образования

Вопрос дошкольного образования входит в число приоритетных направлений развития всей системы образования Чарышского района.

В Чарышском районе ведется планомерная работа по обеспечению доступности дошкольного образования для детей, проживающих на территории района. На текущий момент услуги дошкольного образования оказывают одно дошкольное учреждение и 8 школ, реализующих программу дошкольного образования. Общая численность воспитанников в образовательных учреждениях реализующих программу дошкольного образования составляет 379 детей(2020-409 детей, 2019 г-425 детей,2018-445 детей).

К сожалению, в последнее время наметилась тенденция сокращения численности детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений показывает, что посещаемость детей в текущем учебном году снизилась и составила в среднем по району __54__ % (2016 году -81 %, 2017-65%, 2018-65%, 2019-65%,2020-65).

Основной задачей в сфере дошкольного образования на следующий год является сохранение охвата детей дошкольным образованием, усиление роли консультативных пунктов и служб раннего развития для детей, не посещающих детские сады.

В мае из дошкольных учреждений района было выпущено 103 ребенка, путевки в ДООУ получили 155 воспитанников.

Следует отметить, что ключевым фактором успешной реализации стандарта нового поколения по- прежнему является педагог.

В системе дошкольного образования трудятся 112 педагогических работников, из них воспитателей-48.

В 2021 году значительно уменьшилось количество проведенных методических мероприятий. Из-за санитарно-эпидемиологической обстановки были отменены открытые уроки и мероприятия, единые методические дни. Основной формой повышения квалификации стали вебинары, онлайн-семинары и курсы ПК в дистанционном режиме.

Одним из направлений методической работы является проведение конкурсов для дошкольных образовательных учреждений. В январе текущего года прошел конкурс «Воспитатель года -2021».

Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации» составляет 100%.

Категория работников	Всего работников		высшей категории		первой		СЗД	
Педагогические работники системы дошкольного воспитания	48		14	29.16	30	62,5%	2	4,16

В течение года на базе дошкольных учреждений работали консультационные пункты для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детские сады, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется индивидуальная поддержка развития детей в семье.

В МБУ ДО «Центр детского творчества» работают три группы раннего развития «Дошколята», «Чудеса своими руками», «Птица Говорун», которые посещает 57 детей.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующие основные программы дошкольного воспитания, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация

20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей (часть 5 статьи 65 273-ФЗ).

Плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ остается 1200 рублей в месяц.

Для всех жителей района с 2014 года доступна услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в электронном виде (электронная очередь). Зачисление в ДООУ осуществляется муниципальной комиссией в соответствии с электронной очередью и АИС «Сетевой город. Образование».

С целью обеспечения открытости процесса комплектования дошкольных образовательных учреждений, функционирует информационная система «Е – услуги. Образование» .

Продолжается оснащение методическими и образовательными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой ДО.

Важным направлением работы детских садов является увеличение охвата детей дошкольным образованием. На сегодняшний день для этого имеются все условия и что самое главное - есть дети, которых надо готовить к школе и есть свободные места.

Поэтому в предстоящем учебном году мы ставим перед собой задачу по увеличению охвата детей дошкольным образованием.

Задачи на 2022 год:

увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения

сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей.

обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов.

-совершенствование работы консультационных пунктов ДОУ, оказывающих методическое психолого-педагогическое сопровождение родителей

2.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

Общему образованию всегда уделялось и уделяется повышенное внимание. Деятельность организаций направлена на модернизацию системы

общего образования, цель которой - повышение качества и доступности образования.

Показателем результативности труда педагога, коллектива школы, являются результаты учебного года, итоговой аттестации, участие учащихся в олимпиадах, творческих конкурсах, определение выпускников.

Одним из ведущих показателей качества образования является охват детей и подростков от 6,5 до 18 лет общим образованием. По итогам 2021 года этот показатель составил в нашем районе 100%.

Общее образование

Общему образованию всегда уделялось и уделяется повышенное внимание. Деятельность организаций направлена на модернизацию системы общего образования, цель которой - повышение качества и доступности образования. В районе с 1 сентября 2021 года функционируют 9 средних, 6 филиалов. Одним из ведущих показателей качества образования является охват детей и подростков от 6,5 до 18 лет общим образованием. По итогам 2020-2021 учебного года этот показатель составил в нашем районе 100%. Общее количество учащихся -1305.

В 2020-2021 учебном году в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции ОГЭ проводился по двум обязательным предметам: русский язык и математика.

В этом году была организована работа 1 пункта проведения экзамена на базе МБОУ «Краснопартизанская СОШ».

Государственная итоговая аттестация

Одной из приоритетных задач школы является формирование качества образования, отвечающего требованиям и запросам общества, государства и личности. Итоговый контроль уровня освоения образовательных стандартов и качества учебных достижений обучающихся осуществляется в форме государственной итоговой аттестации.

Для выпускников текущего года написание итогового сочинения (изложения), как и в прошлом учебном году, было обязательным этапом завершения среднего образования и рассматривалось как допуск к

государственной итоговой аттестации. В нашем районе допуск к сдаче ЕГЭ получили 100% выпускников.

В 2020-2021 учебном году единый государственный экзамен сдавали те выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения.

С результатами единого государственного экзамена 2021 года Вы можете подробно ознакомиться в приложении к докладу (Приложение 1)

Медалью «За особые успехи в учении» награждены трое учащихся школ района.

Итоги государственной аттестации выпускников текущего года, с одной стороны, подтвердили в целом стабильный уровень обученности, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов, с другой стороны, выявили ряд проблем, требующих пристального внимания педагогических и руководящих работников школ, направленных на повышение его результатов.

Для обеспечения результативности сдачи ЕГЭ необходимо:

- административно – управленческому персоналу и педагогическим коллективам ОУ выработать алгоритм деятельности при подготовке к ЕГЭ, формирующий профессиональную готовность учителя на достижение конкретным школьником возможных для него самого результатов;

- усилить контроль за реализацией в школах комплексной системы совместной деятельности родителей, детей и педагогов в части по диагностике знаний учащихся, изучению эмоциональной сферы выпускников, анализа мотивации к учению.

- руководителям районных методических объединений необходимо реализовать комплекс мер по повышению качества преподаваемых предметов.

Постепенно создается система оценки качества образования: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР. Анализ результатов ВПР показывает, что все учащиеся усвоили наиболее значимые элементы по каждому предмету, важные для общего развития и дальнейшей самостоятельной жизни в обществе. Во Всероссийский проверочных работах приняли участие все 9 школ. Результаты выглядят следующим образом (Приложение Аналитический отчет)

В современной школе ребёнку необходимо дать качественные знания, но важнее ученика мотивировать, создать условия, чтобы каждый школьник мог раскрыть свои врожденные способности и стремился к получению более глубоких знаний.

Одним из показателей результативности образовательной деятельности является участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам. В ноябре-декабре 2021 года проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, участниками которого стали 302 учащиеся школ района.

Кадровое обеспечение

Анализ характеристики кадрового состава по квалификационным категориям показывает, доля педагогических работников с первой квалификационной категорией на протяжении трёх лет возрастает, доля с высшей категорией- на прежнем уровне. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших персонифицированные курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС (в общей численности руководящих и педагогических работников) по результатам электронного мониторинга АКППРО составила 100%/ Количество педагогов с высшим образованием -76 %. Одной из проблем, препятствующих развитию учительского потенциала, остается низкая доля молодых кадров в общем количестве педагогических работников. Самая представительная группа учителей района входит в возрастную группу 46 лет и старше, а группа учителей до 35 лет составляет 24 %, что соответствует краевому уровню. В течение последних лет количество работающих пенсионеров остается стабильным и составляет около 7-8%.

Сведения об аттестации педагогических работников (в том числе учителей) муниципальных образовательных организаций Чарышского района.

Категория работников	Всего работников (без внутренних, внешних совместителей и без руководителей) (чел.)	Из них имеют квалификационные категории				СЗД	
		высшую		первую		чел.	%
		чел.	%	чел.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
педагогические работники общеобразовательных организаций (без внутренних, внешних совместителей и руководителей) данные стат.формы ОО-1, раздел 3.1.	159	74	46,54	63	39,62	15	9,67
в том числе учителя, данные стат.формы ОО-1, раздел 3.1.	155	73	47,09	63	40,64	15	9,8
педагогические работники системы дошкольного образования	48	14	29,16	30	62,5	2	4,16
педагогические работники системы дополнительного образования	6	4	66,66	2	33,33	0	0

С целью обеспечения профессионального роста педагога, распространения передового педагогического опыта на муниципальном уровне проводятся творческие педагогические конкурсы.

В МБОУ «Тултинская СОШ» прибыл молодой специалист.

Сегодня мы много слышим о пока не совсем понятном термине – цифровая экономика. Цифровая экономика, задача которой перейти на информационно-коммуникационные технологии, фактически уже используется в образовательных организациях. Мы не представляем себя без АИС «Сетевой край», «Е-услуг».

Активность использования Сетевого края возрастает ежегодно. Количество посещений системы всеми категориями пользователей, по сравнению с предыдущем учебным годом значительно увеличилось

Использование Сетевого края позволяет не только оперативно информировать участников образовательного процесса об успеваемости детей, но существенно разгрузить педагогов от различного рода отчетности, обеспечить получение администрацией оперативной информации.

школ района.

В рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» федерального проекта «Информационная инфраструктура» в текущем году заключено соглашение между Минцифры и муниципалитетом по формированию до конца 2022 года ИТ-инфраструктуры во всех общеобразовательных организациях района. В настоящее время ведется поэтапная поставка оборудования в школы района, подключается высокоскоростной Интернет.

В направлении информатизации образования:

Информационная безопасность детей – одна из основных задач, над которой нам предстоит продолжать работать. Работа с родителями, проведение уроков и месячника Безопасного интернета, индивидуальная работа, остается во одним из важных направлений воспитания и обучения детей регулярное обновление сайтов подчеркивает прозрачность и работоспособность образовательных организаций

Задачи

- продолжать работу по созданию необходимых условий для реализации ФГОС.
- совместно с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников обеспечить исполнение муниципальных планов повышения

качества предметного образования и предупреждения неуспеваемости обучающихся.

□ совершенствование системы поиска, отбора, поддержки и развития талантливой молодёжи.

-организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;

-реализация комплекса мер по информационной безопасности детей.

-увеличение доли образовательных организаций, использующих информационные системы для электронного документооборота и представление государственных и муниципальных услуг в **электронном виде**.

Создание безопасных условий образовательной деятельности

Вопросы обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений относятся также к числу приоритетных. Все образовательные организации района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией (АПС) и кнопками тревожной сигнализации (КТС). В рамках антитеррористических мероприятий ограждены все общеобразовательные и дошкольные учреждения.

Подвоз детей осуществляется в 9 школах из 16 населенных пунктов по 12 утвержденным маршрутам. Ежедневно подвозится 64 ребёнка, еженедельно-27

Подготовка учреждений образования к новому учебному году .

Образовательный процесс в школах Чарышского района с 1 сентября текущего года начался в штатном режиме в очном формате с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции . В связи с сохранением рисков распространения COVID-19 Роспотребнадзор дал рекомендации по организации работы образовательных организаций в новом учебном году.

Организация учебного процесса будет проходить по специально разработанному расписанию уроков, за каждым классом администрация школы закрепит отдельный кабинет, установят собственное время начала уроков и перемен. Будет проводиться проветривание учебных кабинетов,

коридоров и дезинфекция помещений, а также предметов общего пользования. Разрабатываются графики посещения столовой учащимися.

Кроме того, ежедневно при входе в школу детям будут измерять температуру. В школах района оборудованы изоляторы на случай выявления детей с повышенной температурой.

По подготовке к началу нового учебного года проведена масштабная работа: во всех образовательных учреждениях созданы условия для организации питания, проведен текущий ремонт, выполнялись работы по устранению нарушений предписаний, выданных Роспотребнадзором и Госпожнадзором, разработаны и согласованы со службами безопасности паспорта антитеррористической защищённости образовательных организаций.

В течение 2021 гг был осуществлен капитальный ремонт в МБОУ «Малобащелакская СОШ» на сумму 203, млн рублей (19.3 млн. руб, краевой бюджет, 1млн руб местный бюджет), запланирован капитальный ремонт МБОУ «Краснопартизанская СОШ» .

Системой видеонаблюдения обеспечены 5 ОО (Чарышская СОШ, Краснопартизанская СОШ, Сентелекская СОШ, Малобащелакская СОШ, Тулатинская СОШ), 1 дошкольное учреждение – д/с «Березка».

Кнопка экстренного вызова установлена во всех образовательных организациях. Периметральное ограждение территорий имеют все организации.

2.3. Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых.

Дополнительным образованием в районе охвачено 75% обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет.

Развитие системы дополнительного образования сегодня является одним из условий развития общества в целом и обеспечения соответствия компетенций новых поколений современным вызовам. Одним из изменений системы дополнительного образования является переход к новым принципам управления, заложенным в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

С 1 января 2019 года Алтайский край является одним из субъектов Российской Федерации, внедряющих систему персонифицированного дополнительного образования детей. В целях введения новой организационно-управленческой системы ее правовое закрепление осуществляется как на региональном, так и на муниципальном уровнях. На региональном уровне в настоящее время уже подготовлены и утверждены необходимые нормативно-правовые документы, включающие концепцию функционирования системы и детальные правила ее организации. На муниципальном уровне также разработаны и утверждены все необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие муниципальную систему сертификатов дополнительного образования. В соответствии с графиком поэтапного перехода региона на персонифицированное финансирование в 2020 году в Чарышском районе у детей появились сертификаты дополнительного образования.

Ядром системы персонифицированного дополнительного образования на территории района является муниципальный опорный центр (МБУДОД «Центр детского творчества»), выполняющий, помимо прочих, функции оператора персонифицированного финансирования. В его функции входит ведение реестров поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими образовательных программ, обеспечение соблюдения участниками системы правил персонифицированного финансирования. На сегодняшний день создан реестр поставщиков образовательных услуг, идет наполнение навигатора программами из личных кабинетов педагогов.

Таким образом, основные задачи дополнительного образования в 2020 -2021 учебном году следующие:

- увеличение контингента обучающихся по программам дополнительного образования;

В летний период в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории района лагеря с дневным пребыванием не работали, новой формой работы с детьми стали досуговые площадки, которые функционировали на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей. Особое внимание уделялось безопасности детей в летний период. В целях обеспечения безопасности на водных объектах была организована работа Родительского патруля, куда вошли представители родительской общественности, сотрудники отдела полиции, КДН и ЗП, органа опеки, МЧС.

План спортивных мероприятий выполнен в полном объеме. Под руководством педагогов ДЮСШ проведены все школьные и взрослые районные мероприятия. Продолжается развитие игры в шахматы по школам района. Все школы района приняли участие в краевом «Дне шахмат». Команда района заняла 5 место во всероссийском турнире на кубок Российского Движения Школьников. 1 июня прошел летний фестиваль ГТО. Оборонно-массовой работой охвачено более 80% учащихся района.

Воспитанию детей и подростков, развитию их талантов особое внимание уделено при организации отдыха и оздоровления обучающихся.

Так, в летний период 2021 года обучающимся общеобразовательных учреждений были предложены разнообразные формы оздоровления, отдыха и занятости.

Трудоустроено 60 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период через КГКУ «Центр занятости населения Чарышского района».

О работе комитета Администрации Чарышского района по образованию, исполняющего обязанности органа опеки и попечительства в 2021 году.

Работа комитета Администрации Чарышского района по образованию, исполняющего обязанности органа опеки и попечительства настроена на семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и профилактику социального сиротства. В 2021 году передано на воспитание в семьи граждан 6 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На учете в комитете Администрации Чарышского района по образованию стоит 84 ребенка, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Комитет Администрации района по образованию выплачивает пособие на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (24 ребенка данной категории). Пособия переводятся на сберегательные книжки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В районе создано 9 приемных семей. В них проживает 17 детей. Пособие выплачивается в соответствии с законом Российской Федерации на содержание каждого ребенка. Задолженности по выплате пособий нет. Все

семьи усыновителей получили единовременное пособие в соответствии с законом Алтайского края.

Два раза в год проводится обследование жилищно – бытовых условий и состояния здоровья подопечных детей.

Ежедневно проводится личный прием граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, так по состоянию на 30.09.2021 в журнале учета обращений граждан зарегистрировано 126 обращений. Подготовлено более 120 ответов на обращения граждан и юридических лиц. Готовили заключения и участвовали в четырех судебных заседаниях по спорам родителей об участии в воспитании ребенка, отдельно проживающего родителя.

Совместно со специалистом управления по социальной защите населения Чарышского района, секретарем КДН и ЗП проводятся обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении.

Органом опеки и попечительства контролируется сохранность имущества и гарантированных льгот для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Так 18 человек данной категории поставлены на предварительный регистрационный учет для получения вне очередного жилого помещения. 6-подопечных детей являются собственниками жилых помещений. За 3-закреплено право на проживание в жилых помещениях различных формах собственности. Рассмотрено 56 заявления о снятии денежных средств со сберегательных счетов несовершеннолетних детей.

Организация питания учащихся.

С 1 сентября 2021 года все учащиеся 1-4 классов школ района обеспечены один раз в день бесплатным горячим питанием. Такая мера обеспечена за счет средств федерального бюджета.

Охват обучающихся горячим питанием в разрезе образовательных организаций района в 2020-2021 учебном году составил :

1-4 классы 100%

5-9 классы 100 % охват в Тулатинской СОШ и ее филиале Усть-Тулатинская ООШ, Малобашцелакская СОШ, Маякская СОШ, филиале Маральерожкинская ООШ.

10-11 классы 100 % охват Сентелекская СОШ, Тулатинская СОШ, Малобашцелакская СОШ, низкий охват питанием Чарышская СОШ-50%.

Горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важных условий поддержания их здоровья и способности к эффективному обучению.

Обратить внимание руководителей ОО, имеющих низкий процент охвата учащихся горячим питанием. Принять исчерпывающие меры по увеличению охвата.

Анализ результатов ЕГЭ 2021

МБОУ	русский язык						Русский язык ГВЭ						математика П					
	всего участников	средний балл	средний балл край/район	max балл	min балл	не преодолели min порог	всего участников	к-во оценок "2"	к-во оценок "3"	к-во оценок "4"	к-во оценок "5"	средний балл по краю/район	средний балл	всего участников	средний балл	средний балл край/район	max балл	min балл
Чарышская	6	69		82	51	0	0	0	0	0	0		5	54		72	33	0
Краснопартизанская	7	65		96	45	0	7	2	2	1	3		2	59		68	50	0
Сентелекская	1	76		76	76	0	1	0	0	1	0	4	1	33		33	33	0
Березовская	3	63		71	51	0	3	1	1	1	0	3	2	59		68	50	0
Малобашцелакская	0	0	70,62/65,50	0	0	0	3	0	0	3	0	4	0	0	54,32/49,0	0	0	0
Маралихинская	3	66		70	62	0	1	0	1	0	0	3	3	50		56	45	0
Тулатинская	0	0		0	0	0	3	1	0	0	2	4	0	0		0	0	0
Маякская	2	54		54	54	0	2	0	2	0	0	3	1	39		39	39	0
Озерская	0	0		0	0	0	1	0	1	0	0	3	0	0		0	0	0

МБОУ	математика ГВЭ						химия						информатика					
	всего участников	к-во оценок "2"	к-во оценок "3"	к-во оценок "4"	к-во оценок "5"	средний балл	всего участников	средний балл	средний балл край/район	max балл	min балл	не преодолели min порог	всего участников	средний балл	средний балл край/район	max балл	min балл	не преодолели min порог
Чарышская	6	0	3	2	1	4	1	55		55	55	0	2	58		70	45	0
Краснопартизанская	7	0	2	4	1	4												
Малобашцелакская	3	0	0	3	0	4												
Березовская	3	0	2	1	0	3		52,51/55,0					1	63	61,09/60,5	63	63	0
Маралихинская	1	0	0	1	0	3												
Озерская	1	0	1	0	0	3												
Маякская	2	0	1	1	0	4												
Тулатинская	3	1	1	1	0	3												
Сентелекская	1	1	0	0	0	2												

МБОУ	обществознание						история						физика					
	всего	сред	средни	max	min	не	всего	средни	средни	max	min	не	всего	сред	средн	max	min	не
Чарышская	3	45		60	25	1							1	47		55	39	0
Краснопартизанская	2	52	54,77/50,0	70	33	1	1	65	50,95/65,0	65	65	0	3	57	52,94/49,40	81	44	0
Маякская	1	56		56	56	0							1	40		40	40	0
Березовская	2	46		53	39	1							1	53		53	53	0
Сентелекская	1	64		64	64	0												
Маралихинская	1	44		44	44	0							3	50		51	49	0

МБОУ	биология						литература					
	всего	сред	средни	max	min	не	всего	средни	средни	max	min	не
Чарышская	1	63		63	63	1						
Краснопартизанская	1	42	49,83/49,0	42	42	0	1	70	64,82/56,30	70	70	0
Маралихинская	1	42		42	42	0						
Березовская							1	56		56	56	0
Маякская							1	43		43	43	0

СПРАВКА-АНАЛИЗ
по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х
классов
за 2020-2021 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9
КЛАССОВ

Согласно Федеральному Закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов 2020-2021 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования, с 24 мая по 2 июля 2021 года.

В 2020-2021 учебном году ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также контрольные работы по выбору обучающегося по одному учебному предмету из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

В 2020-2021 учебном году прошло итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. Все учащиеся по прохождению собеседования получили «зачет».

Результаты ГИА (ОГЭ) в 2020-2021 учебном году

На конец 2020-2021 учебного года количество обучающихся в 9 классах составило 118 учеников. К сдаче ГИА было допущено 115 человек по форме ОГЭ, 3 учащимся выдано свидетельство об обучении особого образца, не прошли ГИА 17 человек.

Обязательные экзамены: русский язык, математика - сдавало 115 учащихся (по форме ОГЭ), предметы по выбору (КР-9) - 115 учащихся.

Класс	Кол-во выпускников	Кол-во не допущенных	В форме ОГЭ		В форме ГВЭ	
			Обязательный предмет	КР-9	Обязательный предмет	Предмет по выбору
9	118	0	115	15	0	0

По сравнению с прошлым 2020 учебным годом количество не допущенных уменьшилось на 1,07 %

Результаты ОГЭ по русскому языку и математике в 2021 году

ОО	Кол-во выпускников			Прошли ГИА		Не прошли ГИА		Рус.яз.	Мат.
	всего	Допущено к ГИА		всего	%	всего	%		
		чел	%						
МБОУ «Березовская СОШ»	5	5	100,00	5	100,00	0	0	0	0
МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	27	26	100	24	92,30	2	7,7	1	2
МБОУ «Малобашцелакская СОШ»	8	8	100,00	5	62,5	3	37,5	1	3
МБОУ «Маралихинская СОШ»	9	9	100,00	8	88,0	1	12,0	1	1
МБОУ «Маякская СОШ»	6	5	83,3	5	100,0	0	0,00	0	0
МБОУ «Озерская СОШ»	9	9	100,00	7	77	2	23	2	1
МБОУ «Сентелекская СОШ»	13	12	92,30	9	75	3	25	2	3
МБОУ «Тулатинская СОШ»	14	14	100,00	12	85	2	15	1	2
МБОУ «Чарышская СОШ»	27	27	100,00	22	81,5	5	18,5	0	5
ВСЕГО по МОУО	118	115	86,17	97	84,5	18	19,8	8	17

Предмет	Всего участников		Набравших ниже мин.балла		Перешедших порог	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык	115	100	8	7	107	93
Математика	115	100	17	15	98	85

По сравнению с 2020 годом количество учащихся,
 - не сдавших математику увеличилось на 10,73 % :
 - не сдавших русский язык увеличилось на 0,57 %:

Распределение отметок ОГЭ по русскому языку :

№	ОО	Число (чел.)	Отметки							
			«2»		«3»		«4»		«5»	
			чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
1	МБОУ «Березовская СОШ»	5	0	0	5	100	0	0	0	0
2	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	26	1	3,0	13	50,0	9	35,0	3	12,0
3	МБОУ «Малобашцелакская СОШ»	8	1	12,5	5	62,5	1	12,5	1	12,5

4	МБОУ «Маралихинская СОШ»	9	1	11	4	44	3	34	1	11
5	МКОУ «Маякская СОШ»	5	0	0,00	3	60,00	2	40,00	0	00,00
6	МБОУ «Озерская СОШ»	9	1	11.11	4	44.44	4	44,4	0	0,00
7	МБОУ «Сентелекская СОШ»	12	2	16.66	5	41.66	4	33.34	1	8.34
8	МБОУ «Тулатинская СОШ»	14	1	7.15	6	43.85	3	23	4	26
9	МБОУ «Чарышская СОШ»	27	1	3.75	14	51.85	9	33.3	3	11.1
ИТОГО по МОУО		115	8	6.95	59	51.30	35	30,44	13	11.4

По сравнению с 2020 годом:

- качество знаний по русскому языку уменьшилось на 5,38%: с 48,60% до 43,22%;

- успеваемость уменьшилась на 0,5 %: с 96,26% до 95,76%.

Распределение отметок ОГЭ по математике :

№	ОО	Число (чел.)	Отметки							
			«2»		«3»		«4»		«5»	
			чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
1	МБОУ «Березовская СОШ»	5	0	0	5	100	0	0	0	0
2	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	26	2	7,70	16	61,54	8	30,76	0	0,00
3	МБОУ «Малобашцелакская СОШ»	8	3	37,5	5	62,5	0	0	0	0,00
4	МБОУ «Маралихинская СОШ»	9	1	11,11	7	77,78	1	11,11	0	0
5	МКОУ «Маякская СОШ»	8	0	0,00	7	87,5	1	12,5	0	0,00
6	МБОУ «Озерская СОШ»	8	1	12,5	6	75	1	12,5	0	0,00
7	МБОУ «Сентелекская СОШ»	12	3	25	6	50	3	25	0	0,00

8	МБОУ «Тулатинская СОШ»	14	2	14,3	5	35,72	2	14,3	5	35,71
9	МБОУ «Чарышская СОШ»	27	5	18,51	17	62,98	5	18,51	0	0
ИТОГО по МОУО		115	17	14,79	72	62,60	21	18,26	5	4,35

По сравнению с 2020 годом:

- качество знаний по математике уменьшилось на 5,85 %: с 35,51% до 29,66%;
- успеваемость уменьшилась на 2,69%: с 92,52% до 89,83%.

Качество знаний по русскому языку ниже среднего значения по МОУО:

- МБОУ Краснопартизанская СОШ»;
- МБОУ «Малобашцелакская СОШ»;
- МБОУ «Маралихинская СОШ»;
- МКОУ «Маякская СОШ»;
- МБОУ «Озерская СОШ»;
- МБОУ «Тулатинская СОШ»

Качество знаний по русскому языку выше среднего значения по МОУО:

- МБОУ «Берёзовская СОШ»;
- МБОУ «Сентелекская СОШ»;
- МБОУ «Чарышская СОШ»

Качество знаний по математике ниже среднего значения по МОУО:

- МБОУ «Краснопартизанская СОШ»;
- МБОУ «Малобашцелакская СОШ»;
- МБОУ «Озерская СОШ»;
- МБОУ «Тулатинская СОШ»;
- МБОУ «Чарышская СОШ»

Качество знаний по математике выше среднего значения по МОУО:

- МБОУ «Берёзовская СОШ»;
- МКОУ «Маякская СОШ»;

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило.

ВЫВОД: 1. Анализ результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классах показал низкую подготовку учащихся к ОГЭ в:

- МКОУ «Маякская СОШ»;
- МБОУ «Озерская СОШ»;
- МБОУ «Чарышская СОШ»;
- МБОУ «Краснопартизанская СОШ».

2. Руководителям ОО проанализировать результаты сдачи ОГЭ, совершенствовать методику преподавания с учетом требований к государственной (итоговой) аттестации.

3. Учителям-предметникам необходимо своевременно проходить курсы повышения квалификации, активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся.

4. Руководителям ОО разработать индивидуальные планы консультаций учащихся, оставленных для прохождения ГИА в дополнительный (сентябрьский) период.

5. Информировать родителей о задолженности по прохождению государственной итоговой аттестации, довести под роспись графики посещения консультаций.

План работы комитета Администрации Чарышского района по образованию на 2022 год

1. Цель: Повышение качества и доступности дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Чарышского района соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Чарышского района.

Основные задачи и направления работы

1. Продолжить выполнение майских указов Президента РФ от 7 мая 2012 года.
2. Продолжить работу по реализации в общеобразовательных организациях ФГОС
3. Обеспечить объективность качества образования на всех ступенях обучения.
4. Обеспечить внедрение национальной системы учительского роста на муниципальном уровне, создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников.
5. Обеспечить эффективную реализацию кадровых программ и планов, как на муниципальном уровне, так и на уровне образовательных организаций. Создать необходимые условия для закрепления молодых педагогов, роста их профессионального мастерства.
6. Организовать воспитательную работу всех образовательных учреждениях.
7. Создать необходимые условия обеспечения безопасности детей, как в период образовательного процесса, так и в свободное и каникулярное время.
8. Продолжить работу по проведению капитальных ремонтов образовательных организаций всех типов, улучшение инфраструктуры образовательных организаций в соответствии с современными требованиями.
9. Продолжить работу со школами, показывающими низкие образовательные результаты.

1. в системе дошкольного образования:

- эффективная организация деятельности по реализации ФГОС ДО
- продолжить работу по увеличению охвата детей дошкольным образованием

2. в системе общего и дополнительного образования:

- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- обеспечить летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;
- обеспечить результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ
- внедрение персонифицированного образования детей

3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;

4. в системе социально-педагогической поддержки детства:

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;
- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:

- совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;

обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;

6. в экономике образования:

продолжить снижение неэффективных расходов,

обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели

Мероприятия

2 раза в год

Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО

1 раз в месяц(последний четверг месяца)

Совещания - Семинары с руководителями ОО и ДОУ,ДО

По скользящему графику

Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОО

Каждый вторник

Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

1 раз в полугодие

Заседание муниципального Совета родительской общественности

1 раз в полугодие

Заседание муниципального методического совета

1 раз в год

Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

Организационная и аналитическая деятельность комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Анализ деятельности комитета по образованию, выявление проблем,	декабрь	Заведующий УМК комитета по образованию	

	постановка задач на год			
	Оформление документов за 2018 год в архив	ноябрь-декабрь	Секретарь комитета по образованию	Обеспечение сохранности документов
2	работа по участию в реализации национальных проектов в области образования и целевых программ:	в течение года	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию	Упорядочивание и приведение в систему работы по реализации проектов и целевых программ
	- поддержка лучших преподавателей, Организация и проведение конкурса «Учитель года-2023»	октябрь	Лобанова О.А., Директор ЦДТ	
	- поддержка школ, внедряющих инновационные образовательные программы		Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
	- оснащение школ учебным оборудованием		Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
	- сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Чарышском районе		специалист комитета по образованию	
	- подготовка сметной документации на реализацию мероприятий краевых адресных инвестиционных программ		заместитель главного бухгалтера комитета по образованию, заведующий хозяйственной частью, руководители ОО	
	-реализация комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОО района	февраль	руководители ОО	
3	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	март,сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию ,заместитель главного бухгалтера	
4	Акция «Соберем детей в школу»	август - сентябрь	орган опеки, главный специалист комитета по образованию	
5	Последний звонок в ОО района	май	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	
6	Организовать работу по оформлению документов на получение премии Губернатора для отличников из многодетных семей	май	Илендюкова Л.В специалист комитета по образованию	

7	Составление списков будущих первоклассников	Май,сентябрь	Пастухова А.А.ведущий специалист комитета по образованию	
8	Чествование выпускников, медалистов	июнь	руководители ОО	
9	Лагеря с дневным пребыванием	июнь-август	Илендюкова Л.В специалист комитета по образованию	
10	Военно-полевые сборы учащихся 10 классов	июнь	Пастухова А.А.ведущий специалист комитета по образованию, директор ЦДТ	
11	Приемка ОО района к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию в составе комиссии	
12	Районная педагогическая конференция	август	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
13	Проведение августовского учёта учащихся школ района.	август	А.А. Пастухова ведущий специалист комитета по образованию Нех О.В., зам. главного бухгалтера	
14	Тарификация учителей	август	Нех О.В. ., зам. главного бухгалтера	
15	Согласование учебных планов школ	август	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	
16	Формирование приказа «О начале нового 2022-2023 учебного года».	июль	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию	
17	Проверка школ по организации регулярных перевозок учащихся (наличие приказа о перевозках и паспортов школьных маршрутов, актов обследования дорог на школьных маршрутах, договоров на мед. освидетельствование водителей, приказа об ответственности на сопровождающих детей и проведение инструктажей по безопасности дорожного движения).	август	заведующий хозяйственной частью	
18	Проведение районных методических объединений	август	Пастухова А.А.ведущий специалист комитета по образованию	

19	День знаний	01 сентября	специалисты комитета, руководители ОО	
20	Подготовка и сдача краевых отчетов	сентябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК	
21	Развитие сетевого взаимодействия	в течение года	Заведующий УМК, руководители ОО	
22	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и выявлению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию по согласованию с органами опеки и попечительства/	
23	Контроль за выполнением учебных программ	(по итогам четверти)	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	
24	Контроль за обучением детей-инвалидов	постоянно	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
Материально-хозяйственная деятельность				
1	Паспортизация котельных общеобразовательных учреждений	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
2	Заключение договоров на электроснабжение	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
3	Контроль наличия твердого топлива в ОО (уголь)	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
4	Антитеррористическая защищенность	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
Аналитическая деятельность:				
	- анализ итогов 2021/2022 учебного года	июнь	Пастухова. ведущий специалист комитета по образованию	анализ о работе за год
	- анализ итогов начала 2021/2022 уч. года	сентябрь	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	анализ по количественному составу учащихся в разрезе школ
	- анализ итогов ГИА	июль	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	анализ результатов ГИА
	- анализ итогов организации летнего отдыха и оздоровления детей	сентябрь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	подведение итогов работы - приказ
	- анализ итогов работы за 2022 уч.год	декабрь	специалисты комитета, руководители доп. образования Апельканс Г.В.	публичный отчет
	- оценка деятельности	декабрь	комиссия по	оценочный лист

	руководителей ОО		распределению централизованного фонда	деятельности руководителей ОО, приказ об утверждении баллов
Ведение банка данных:				
	- не имеющих среднего общего образования	в течение года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	Своевременность принятия мер реагирования
	- детей – инвалидов, с ОВЗ	в течение года	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
	- детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ячменева Д.В. главный специалист комитета по образованию	
	- банка данных талантливых детей	в течение года	Лобанова О.А. директор Центра детского творчества	
	- педагогов школ района, нуждающихся в повышении квалификации	в течение года	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию	
	Инвентаризация материально-технических ценностей	январь - февраль	главный бухгалтер комитета по образованию, руководители ОУ	Обеспечение сохранности оборудования
	Подготовка и сдача отчётов:			
	- персонифицированного отчёта в ПФ	январь – февраль	главный бухгалтер комитета по образованию	Реализация плана работы комитета, наличие информации для анализа и оперативного принятия решения
	- статистические отчёты	по срокам	заместитель главного бухгалтера комитета по образованию	
	- отчёты на конец учебного года	июнь	специалисты комитета по образованию	
	- отчёты на начало учебного года	сентябрь	специалисты комитета по образованию	
	- текущие отчёты в Министерство образования и науки Алтайского края	в течение года	специалисты комитета	
	- статотчеты по деятельности дошкольных учреждений	декабрь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию, руководители ОО, заведующие ДОО	
	Организация работы сайта комитета по образованию	в течение года	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	

				подведомственных организаций
Участие в работе Совета Администрации района				
1	Об охвате учащихся школ района дополнительным образованием	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Лобанова О.А.
2	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, объективность проведения ВПР	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Пастухова А.А.
3	О подготовке образовательных учреждений района к отопительному сезону	март	Администрация	Хохлов С.И. Илендюкова Л.В.
Вопросы для рассмотрения на расширенных планерках				
1	О ходе капитального ремонта учреждений системы образования	февраль	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Илендюкова Л.В.
2	О подготовке учреждений образования к новому учебному году: обеспечение безопасности при перевозке учащихся, антитеррористическая безопасность	июль	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Апельканс Г.В.
3. Мероприятия по организации дошкольного образования				
1.	Развивать различные формы получения дошкольного образования:			Организация подготовки детей к школе
2.	Организовать работу с родителями, имеющими детей дошкольного возраста по программе родительского всеобуча, педагогические консультации	в течение года	Руководители ОО, ДОУ	Оказание помощи родителям в воспитании детей
3	Участие в краевом этапе конкурса «Воспитатель года»	январь	Заведующий ДОУ, руководители структурного подразделения, Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
4.	Обеспечить участие ДОУ в работе краевой психолого-медико-педагогической комиссии	июнь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	Своевременное информирование ДОУ о работе комиссии
5.	Вести постоянный контроль за работой дошкольных	в течение года	Илендюкова Л.В., специалист комитета по	

	образовательных учреждений		образованию	
6.	Оказывать методическую помощь МО воспитателей дошкольных организаций	1 раз в полугодие	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
7.	Обеспечить своевременность и оперативность решения всех вопросов деятельности дошкольных учреждений	в течение года	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
8	Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста	в течение года	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
9	Комплектование дошкольных групп, выдача путевок в ДОУ	в течение года	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
10	Обеспечить организацию проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»	сентябрь-декабрь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	

4. Организация образовательной деятельности ОО

4.1. Организация деятельности комитета по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации части сохранения контингента обучающихся»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль за учёбой учащихся обучающихся по форме самообразования и форме семейного образования	В течение учебного года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Отправка команд учащихся для участия в краевой олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам учебного плана	январь	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Сбор информации из школ района по явке учащихся в общеобразовательные организации на начало каждой четверти текущего учебного года. Информировать о явке учащихся Министерство образования и Алтайского края	начало каждой учебной четверти и на 01.10.	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Совместно с КДН и ЗП скорректировать социальные паспорта сельсоветов (число детей дошкольного, школьного возрастов, занятость)	до конца февраля	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Работа с руководителями школ по организационному началу учебного года, явка учащихся на занятия	в течение августа, сентября	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию, начальник отдела комитета

		по образованию, ведущий специалист комитета по образованию
Контроль за распределением выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года	до 10 сентября	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию, руководители ОО
Работа с руководителями школ по организации надомного обучения учащихся	до 30 сентября	Пастухова А.А, специалист комитета по образованию
Контроль за устройством подростков, отчисленных из школ	в течение ноября и в период сдачи отчётов	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы	в течение года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию,
Контроль по обеспечению перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа	в течение года	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП/ по согласованию/
Осуществление контроля по приему детей в ОУ, не достигших возраста шести лет шести месяцев	сентябрь	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию

4.2. Организация работы по проведению ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования	октябрь-ноябрь	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения	октябрь- ноябрь	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
Участие в краевом семинаре по обучению членов ППЭ	ноябрь	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по	январь	Пастухова

изучению Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования		А.А, ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителем ППЭ по подготовке ППЭ к ГИА	октябрь-март	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
Формирование базы данных в соответствии с требованиями: - сведения о членах ГЭК, привлекаемых к ГИА - Обновленные сведения о муниципальных органах управления образованием, об образовательных организациях - сведения о выпускниках текущего года - сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) - наличие допуска к прохождению ГИА	октябрь-март	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Организация передач баз данных в РЦОИ по установленным каналам связи	октябрь-март	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Согласование взаимодействия с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - связи; - противопожарной безопасности; - энергообеспечения	май	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
Подведение итогов проведения ГИА в текущем году, определение целей и задач и подготовка к проведению ГИА в следующем году.	Май, июнь, сентябрь	Пастухова А.А ведущий специалист

		комитета по образованию
--	--	-------------------------

4.3. Организация работы с кадрами

1	Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала	В течение года	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	Поощрение работников образования
2	Изучение потребности в педкадрах на 2022/2023 уч. год и оформление заявки	январь	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	Анализ вакансий для комплектования школ кадрами
3	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. Оформление контрактов	август	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию, руководители ОО	Комплектование школ кадрами
4	Организация проведения медицинских осмотров учителей	июнь - август	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	
5	Формирование базы данных на резерв руководителей учреждений образования, организация работы с ним	в течение года	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	Подготовка к введению в должность руководителя
6	Составление графика отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуска	декабрь	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Своевременное издание приказов
8	Организация работы по переписке с гражданами и организациями по кадровым вопросам. Работа с жалобами и заявлениями граждан	в течение года	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Рассмотрение поставленных вопросов, принятие мер по вопросам обращений
9	Организация работы по выплате единовременного пособия молодым специалистам, приехавшим на работу в район	сентябрь	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	Социальная защита пед.работников
	Организовать обучение:			
10	- работников лагерей с дневным пребыванием	май	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	Повышение специальной квалификац

				ии работников
11	- по Санминимуму – работников столовых, педагогических работников	сентябрь	Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию	
12	- по противопожарной безопасности	февраль	Илендюкова Л.В. заведующий хозяйственной частью	
13	- подготовка и проведение ремонтных работ летом 2022 г.- Состояние охраны труда и техники безопасности в начальных школах	май - июнь октябрь	Илендюкова Л.В. заведующий хозяйством, руководители ОО	

совещания с директорами школ:

14	О подготовке к ГИА 2022 Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» Учредительный контроль 2022 Контроль за семьями в СОП	январь	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию руководители ОО	
15	1.Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования в 2021 году	февраль	Нех О.В., заместитель главного бухгалтера	
16	2.Охват учащихся горячим питанием в ОО района 3.Повышение качества образования(условно-переведенные, направленные на ПМПК), в том числе по повышению объективности оценивания ВПР, снижению доли обучающихся не получившие аттестаты по результатам ГИА 4 О функционировании Центров образования «Точка роста»		Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию Илендюкова Л.В. специалист комитета по образованию директор МБОУ «Чарышская СОШ», «Тулатинская СОШ»	
17	Об организации работы по повышению квалификации педагогов в ОО района	март	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по	

	Персонифицированное дополнительное образование		образованию Митин А.Н., Лобанова О.А. руководители доп образования Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	
18	О подготовке учреждений образования к ремонту О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков О взаимодействии семьи и школы	апрель	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию Ячменева Д.В., секретарь КДН и ЗП, орган опеки	
19	О подготовке учреждений образования к итоговой аттестации выпускников, отчет о готовности ППЭ		Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОО	
20	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	май	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию	
21	Об итогах проведения ГИА в ОО района Промежуточные итоги по летней занятости и оздоровления	июль	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию, специалист комитета по образованию	
22	О приёме учреждений образования к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
23	О проведении августовского совещания учителей		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	
24	О начале учебного года в школах района	сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию	

25	Об итогах организации летнего отдыха детей Развитие внеурочной деятельности :: опыт, проблемы и перспективы развития		специалист комитета по образованию	
26	Организация питания учащихся	октябрь	руководители ОО	
27	Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС , Функциональная грамотность, О проведении ВПР		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	

Провести аппаратные совещания с работниками комитета

28	-обсуждение плана работы комитета на 2022 год	Декабрь 2021	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
29	-самообследование ОО	апрель	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
30	- итоги летней занятости -анализ обеспеченности учебниками	август	Илендюкова Л.В., ., специалист комитета Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию	
31	- об итогах проверки состояния условий проживания детей в приемных и опекунских семьях	март, сентябрь	Ячменёва Д.В, главный специалист комитета по образованию по опеке и попечительству	
32	-итоги ВПР, -о работе ОО, показывающих низкие образовательные результаты	сентябрь, октябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	

5. Организация работы по проведению аттестации пед. кадров.

1. Подготовительный этап.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные за проведение
1	Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году	ежеквартально	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию

2	Организация работы консультационного пункта при комитете по образованию по вопросам аттестации	в течение аттестационного периода	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
3	Организация курсовой переподготовки аттестующихся учителей и руководителей учреждений образования	в течение года	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию

2. Обобщающий этап.

1	Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО района	по плану МО	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию, руководители МО
2	Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ	ежеквартально	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию

6. Работа по охране прав детства

6.1. Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выявление, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшие в сложную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства,	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
2.	Решение вопросов по устройству детей, лишенных родительского попечения	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
3.	Учет детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществление контроля за содержанием и воспитанием, выполнение опекунами (попечителями), родителями-воспитателями своих обязанностей	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию

4.	Осуществление подбора кандидатов в опекуны (попечители), родители-воспитатели приемных семей, учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
5.	Обеспечение в установленном порядке передачи сведений региональному оператору по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
6.	Подготовка исков в суд по лишению, ограничению родительских прав, признание безвестно отсутствующих родителей, участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних	в течение года	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
7.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки, попечения, создания замещающих семей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей и подростков	в течение года	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
8.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
9.	Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних детей при сделках по отчуждению жилья и имущества	в течение года	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию

10.	Осуществление контроля за условиями проживания детей, проживающих в замещающих семьях и семьях социального риска	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
11.	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов, общественным объединениям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
12.	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей, замещающими родителями	январь	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию
13.	Взаимодействие с КДН и ЗП района, отделом ЗАГС, КГБУЗ «Чарышской ЦРБ», отделом полиции по Чарышскому району, центром занятости населения, Управлением по социальной защите населения, администрациями сельсоветов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ячменева Д.В., главный специалист комитета по образованию

7. Охрана труда и выполнение техники безопасности

1	Организовать обучение вновь назначенных руководителей образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности	По мере необходимости	Илендюкова Л.В заведующий хозяйством	Подготовка руководителей по вопросам охраны труда
2	Вести учёт и участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с	В течение года	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию	

	установленным порядком			
3	Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях	В течение года	Илендюкова Л.В. заведующий хозяйством	
4	Подготовка отчётов по форме Н-1 в	декабрь	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию	Анализ работы о состоянии охраны труда
5	Обеспечить образовательные учреждения нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий	В течение года	Илендюкова Л.В. заведующий хозяйством	
6	Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей	август	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образованию	Организация обучения
7	Организовать контроль за выполнением предписаний Центра Санэпиднадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ	До 01.08.	Илендюкова Л.В., заведующий хозяйством	Устранение замечаний по вопросам охраны труда

8. Организация летнего отдыха, занятости учащихся

8.1. Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных документов по организации летнего отдыха	март - май	Илендюкова Л.В., специалист комитета руководителей ОО
2.	Организация учебных сборов с юношами – учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций	июнь	Пастухова А.А., ведущий специалист руководителей ОО.,
3.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и осуществление контроля за их работой	апрель – август	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию
4.	Проведение семинара – совещания с организаторами летнего отдыха	апрель - май	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию
5.	Подготовка документов и подбор участников краевых профильных смен	июнь-август	Илендюкова Л.В., специалист комитета

			по образованию
6	Проверка готовности ОУ района к летней оздоровительной кампании	май	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию
7	Анализ занятости детей, состоящих на учете в ПДН	май – август	Ячменева Д.В., секретарь КДН и ЗП
8	Анализ отдыха, занятости, трудоустройства школьников в летний период	сентябрь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию
9	Подготовка заявок на финансирование летней оздоровительной кампании из различных бюджетов	Март-июль	Нех О.В., экономист комитета по образованию
10	Подготовка отчетности по результатам летней оздоровительной кампании	Июнь-сентябрь	Илендюкова Л.В., специалист комитета по образованию

9. План методической работы

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечание
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Обеспечить участие педагогов в краевом этапе конкурса «Учитель года»	декабрь-январь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
2	Годовой отчет по итогам работы школьных библиотек	август	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
3	Формирование заявки на учебную литературу для школ района	сентябрь	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по образованию
4	Подготовка выпуска тематической страницы в газете «Животновод Алтай»: к конференции учителей, ко дню учителя	август сентябрь	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию
5	Аттестация педагогических и руководящих работников	ежеквартально	Пастухова А.А, ведущий специалист комитета по

			образованию
6	Организация планирования работы РМО в августе, подготовка к августовской конференции Организация работы РМО в период школьных каникул	июнь август ноябрь март	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
7	Участие в работе семинаров	апрель октябрь	Пастухова А.А., ведущий специалист комитета по образованию
8	Организация муниципального этапа конкурса «Учитель года 2023»	октябрь -ноябрь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
9	Участие в краевом конкурсе на соискание премии Губернатора им. Титова	декабрь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
10	Координация работы муниципальных экспертов	в течение года	Пастухова А.А. ведущий специалист комитета по образования

План работы МБУ ДО «ДЮСШ» (приложение1)

План работы МБУ ДО «Цент детского творчества(приложение2)

План учредительного контроля на 2022 год (приложение 3)

