

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО
РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З

23.12.2020

с. Чарышское

№ 207.

1. Утвердить план работы комитета Администрации Чарышского района по образованию на 2021 год.
2. Ответственность за выполнение плана работы на 2021 год возложить на заведующего УМК комитета по образованию Апельканс Г.В., контроль оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию

С.И. Хохлов



Апельканс Г.В.
22-4-46

УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета Администрации
Чарышского района по образованию
С.И. Хохлов
Приказ от 23.11.2020 № 207



ПЛАН РАБОТЫ
комитета Администрации Чарышского
района по образованию
на 2021 год

1.Цель: Повышение качества и доступности дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Чарышского района соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Чарышского района.

Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:

- эффективная организация деятельности по реализации ФГОС ДО
- продолжить работу по увеличению охвата детей дошкольным образованием

2. в системе общего и дополнительного образования:

- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
- обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- обеспечить летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;
- обеспечить результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ
- внедрение персонифицированного образования детей

3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;

4. в системе социально-педагогической поддержки детства:

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;
- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:

- совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;
- обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;

6. в экономике образования:

- продолжить снижение неэффективных расходов,
- обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
2 раза в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в месяц(последний четверг месяца)	Совещания - Семинары с руководителями ОО и ДОУ,ДО
По скользящему графику	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОО
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

Организационная и аналитическая деятельность комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Анализ деятельности комитета по образованию, выявление проблем, постановка задач на год	декабрь	Заведующий УМК комитета по образованию	
	Оформление документов за 2017 год в архив	ноябрь-декабрь	Секретарь комитета по образованию	Обеспечение сохранности документов
2	работа по участию в реализации национальных проектов в области образования и целевых программ:	в течение года	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию	Упорядочивание и приведение в систему работы по реализации проектов и целевых программ
	- поддержка лучших преподавателей, Организация и проведение конкурса «Учитель года-2022»	ноябрь	Лобанова О.А., Директор ЦДТ	
	- поддержка школ, внедряющих инновационные		Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	

	образовательные программы			
	- оснащение школ учебным оборудованием		Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
	- сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Чарышском районе		Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
	- подготовка сметной документации на реализацию мероприятий краевых адресных инвестиционных программ		Зерцалова А.В., заместитель главного бухгалтера комитета по образованию, заведующий хозяйственной частью, руководители ОО	
	-реализация комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОО района	февраль	руководители ОО	
3	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	март,сентябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию ,заместитель главного бухгалтера Зерцалова А. В.	
4	Акция «Соберем детей в школу»	август - сентябрь	Савельева Е.В главный специалист комитета по образованию	
5	Последний звонок в ОО района	май	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	
6	Организовать работу по оформлению документов на получение премии Губернатора для отличников из многодетных семей	май	Трофимова Ю.Н.,специалист комитета по образованию	
7	Составление списков будущих первоклассников	Май,сентябрь	Трофимова Ю.Н., .ведущий специалист комитета по образованию,	
8	Чествование выпускников, медалистов	июнь	руководители ОО	
9	Лагеря с дневным пребыванием	июнь-август	Трофимова Ю.Н.. специалист комитета по образованию	
10	Военно-полевые сборы учащихся 10 классов	июнь	Чертова Г.А., специалист комитета по образованию, директор ЦДТ	

11	Приемка ОО района к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию в составе комиссии	
12	Районная педагогическая конференция	август	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
13	Проведение августовского учёта учащихся школ района.	август	Чертова Г.А. ведущий специалист комитета по образованию Зерцалова А В., зам. главного бухгалтера	
14	Тарификация учителей	август	Зерцалова А В., зам. главного бухгалтера	
15	Согласование учебных планов школ	август	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	
16	Формирование приказа «О начале нового 2021-2022 учебного года».	август	Чертова Г.А. ведущий специалист комитета по образованию	
17	Проверка школ по организации регулярных перевозок учащихся (наличие приказа о перевозках и паспортов школьных маршрутов, актов обследования дорог на школьных маршрутах, договоров на мед. освидетельствование водителей, приказа об ответственности на сопровождающих детей и проведение инструктажей по безопасности дорожного движения).	август	заведующий хозяйственной частью	
18	Проведение районных методических объединений	август	Чертова Г.А. ведущий специалист комитета по образованию	
19	День знаний	01 сентября	специалисты комитета, руководители ОО	
20	Подготовка и сдача краевых отчетов	сентябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК	
21	Развитие сетевого взаимодействия	в течение года	Заведующий УМК, руководители ОО	
22	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и выявлению фактов	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию по согласованию с органами опеки и	

	жестокое обращения с детьми		попечительства/	
23	Контроль за выполнением учебных программ	(по итогам четверти)	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	
24	Контроль за обучением детей-инвалидов	постоянно	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
Материально-хозяйственная деятельность				
1	Паспортизация котельных общеобразовательных учреждений	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
2	Заключение договоров на электроснабжение	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
3	Контроль наличия твердого топлива в ОО (уголь)	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
4	Антитеррористическая защищенность	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
Аналитическая деятельность:				
	- анализ итогов 2020/2021 учебного года	июнь	Чертова Г.А. ведущий специалист комитета по образованию	анализ о работе за год
	- анализ итогов начала 2021/2022 уч. года	сентябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	анализ по количественному составу учащихся в разрезе школ
	- анализ итогов ГИА	июль	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	анализ результатов ГИА
	- анализ итогов организации летнего отдыха и оздоровления детей	сентябрь	Трофимова Ю.Н. специалист комитета по образованию	подведение итогов работы - приказ
	- анализ итогов работы за 2021 уч.год	декабрь	специалисты комитета, руководители доп. образования Апельканс Г.В.	публичный отчет
	- оценка деятельности руководителей ОО	декабрь	комиссия по распределению централизованного фонда	оценочный лист деятельности руководителей ОО, приказ об утверждении баллов
Ведение банка данных:				
	- не имеющих среднего общего образования	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	Своевременность принятия мер реагирования
	- детей – инвалидов, с ОВЗ	в течение	Трофимова Ю.Н.,	

		года	специалист комитета по образованию	
	- детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С. главный специалист комитета по образованию	
	- банка данных талантливых детей	в течение года	Лобанова О.А. директор Центра детского творчества	
	- педагогов школ района, нуждающихся в повышении квалификации	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	
	Инвентаризация материально-технических ценностей	январь - февраль	главный бухгалтер комитета по образованию, руководители ОУ	Обеспечение сохранности оборудования
	Подготовка и сдача отчётов:			
	- персонифицированного отчёта в ПФ	январь – февраль	главный бухгалтер комитета по образованию	Реализация плана работы комитета, наличие информации для анализа и оперативного принятия решения
	- статистические отчёты	по срокам	заместитель главного бухгалтера комитета по образованию	
	- отчёты на конец учебного года	июнь	специалисты комитета по образованию	
	- отчёты на начало учебного года	сентябрь	специалисты комитета по образованию	
	- текущие отчёты в Министерство образования и науки Алтайского края	в течение года	специалисты комитета	
	- статотчеты по деятельности дошкольных учреждений	декабрь	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию, руководители ОО, заведующие ДОО	
	Организация работы сайта комитета по образованию	в течение года	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	Обеспечение информирования подведомственных организаций
Участие в работе Совета Администрации района				
1	О ходе внедрения персонифицированного дополнительного образования	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Лобанова О.А.
2	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, объективность проведения ВПР	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Чертова Г.А.
3	О подготовке образовательных	март	Администрация	Хохлов С.И.

	учреждений района к отопительному сезону			
4	Об исполнении предписаний, выданных образовательным организациям надзорными органами в 2021 году	апрель	Администрация	Хохлов С.И. Апельканс Г.В.
Вопросы для рассмотрения на расширенных планерках				
1	Об исполнении мероприятий госпрограммы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» в 2020 году	февраль	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И.
2	Об исполнении целевых показателей по уровню средней заработной платы педагогов дошкольного, общего и дополнительного образования	май	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Зерцалова А.С.
3	Об обеспеченности образовательных организаций школьными учебниками	сентябрь	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Чертова Г.А.

3. Мероприятия по организации дошкольного образования

1.	Развивать различные формы получения дошкольного образования:			Организация подготовки детей к школе
2.	Организовать работу с родителями, имеющих детей дошкольного возраста по программе родительского всеобуча, педагогические консультации	в течение года	Руководители ОО,ДОУ	Оказание помощи родителям в воспитании детей
3	Участие в краевом этапе конкурса «Воспитатель года»	январь	Заведующая ДОУ, руководители структурного подразделения, Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
4.	Обеспечить участие ДОУ в работе краевой психолого-медико-педагогической комиссии	июнь	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	Своевременное информирование ДОУ о работе комиссии
5.	Вести постоянный контроль за работой дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
6.	Оказывать методическую	1 раз в	Трофимова	

	помощь МО воспитателей дошкольных организаций	полугодие	Ю.Н., специалист комитета по образованию	
7.	Обеспечить своевременность и оперативность решения всех вопросов деятельности дошкольных учреждений	в течение года	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
8	Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста	в течение года	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
9	Комплектование дошкольных групп, выдача путевок в ДОУ	в течение года	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	
10	Обеспечить организацию проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»	сентябрь-декабрь	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию	

4. Организация образовательной деятельности ОО

4.1. Организация деятельности комитета по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации части сохранения контингента обучающихся»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль за учёбой учащихся обучающихся по форме самообразования и форме семейного образования	В течение учебного года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Отправка команд учащихся для участия в краевой олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам учебного плана	январь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Сбор информации из школ района по явке учащихся в общеобразовательные организации на начало каждой четверти текущего учебного года. Информировать о явке учащихся Министерство образования и Алтайского края	начало каждой учебной четверти и на 01.10.	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Совместно с КДН и ЗП скорректировать социальные паспорта сельсоветов (число детей дошкольного, школьного возрастов, занятость)	до конца февраля	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию

Работа с руководителями школ по организационному началу учебного года, явка учащихся на занятия	в течение августа, сентября	Хохлов С.И. , председатель комитета по образованию, начальник отдела комитета по образованию, ведущий специалист комитета по образованию
Контроль за распределением выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года	до 10 сентября	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию, руководители ОО
Работа с руководителями школ по организации надомного обучения учащихся	до 30 сентября	специалист комитета по образованию
Контроль за устройством подростков, отчисленных из школ	в течение ноября и в период сдачи отчётов	Чертова Г.А, ведущий специалист комитета по образованию
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы	в течение года	Чертова Г.А ., ведущий специалист комитета по образованию
Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение года	Чертова Г.А ., ведущий специалист комитета по образованию,
Контроль по обеспечению перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП/ по согласованию/
Осуществление контроля по приему детей в ОУ, не достигших возраста шести лет шести месяцев	сентябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию

4.2. Организация работы по проведению ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования	октябрь-ноябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения	октябрь- ноябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Участие в краевом семинаре по обучению членов ППЭ	ноябрь	Чертова Г.А., ведущий специалист

		комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	январь	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителем ППЭ по подготовке ППЭ к ГИА	октябрь-март	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Формирование базы данных в соответствии с требованиями: - сведения о членах ГЭК, привлекаемых к ГИА - Обновленные сведения о муниципальных органах управления образованием, об образовательных организациях - сведения о выпускниках текущего года - сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) - наличие допуска к прохождению ГИА	октябрь-март	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Организация передач баз данных в РЦОИ по установленным каналам связи	октябрь-март	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
Согласование взаимодействия с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - связи; - противопожарной безопасности; - энергообеспечения	май	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию

Подведение итогов проведения ГИА в текущем году, определение целей и задач и подготовка к проведению ГИА в следующем году.	Май, июнь, сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию
--	---------------------	--

4.3. Организация работы с кадрами

1	Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала	В течение года	специалист комитета по образованию	Поощрение работников образования
2	Изучение потребности в педкадрах на 2021/2022 уч. год и оформление заявки	январь	специалист комитета по образованию	Анализ вакансий для комплектования школ кадрами
3	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. Оформление контрактов	август	специалист комитета по образованию, руководители ОО	Комплектование школ кадрами
4	Организация проведения медицинских осмотров учителей	июнь - август	специалист комитета по образованию	
5	Формирование базы данных на резерв руководителей учреждений образования, организация работы с ним	в течение года	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	Подготовка к введению в должность руководителя
6	Составление графика отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуска	декабрь	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Своевременное издание приказов
8	Организация работы по переписке с гражданами и организациями по кадровым вопросам. Работа с жалобами и заявлениями граждан	в течение года	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Рассмотрение поставленных вопросов, принятие мер по вопросам обращений
9	Организация работы по выплате единовременного пособия молодым специалистам, приехавшим на работу в район	сентябрь	специалист комитета по образованию	Социальная защита пед. работников
	Организовать обучение:			
10	- работников лагерей с дневным пребыванием	май	специалист комитета по	Повышение специальной

			образованию	квалификац ии работников
11	- по Санминимуму – работников столовых, педагогических работников	сентябрь	специалист комитета по образованию	
12	- по противопожарной безопасности	февраль	заведующий хозяйственной частью	
13	- подготовка и проведение ремонтных работ летом 2021 г.- Состояние охраны труда и техники безопасности в начальных школах	май - июнь октябрь	заведующий хозяйством, руководители ОО	

совещания с директорами школ:

14	О подготовке к ГИА 2021 Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» Учредительный контроль 2021 Контроль за семьями в СОП	январь	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию руководители ОО	
15	1.Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования в 2020 году	февраль	Зерцалова А В заместитель главного бухгалтера	
16	2.Охват учащихся горячим питанием в ОО района 3.Повышение качества образования(условно-переведенные, направленные на ПМПК), в том числе по повышению объективности оценивания ВПР, снижению доли обучающихся не получившие аттестаты по результатам ГИА 4 О создании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Сетевые формы и модели реализации образовательных программ		специалист комитета по образованию специалист комитета по образованию Домникова С.Н., директор МБОУ «Маралихинская СОШ»	
17	Об организации работы по	март		

	повышению квалификации педагогов в ОО района Персонафицированное дополнительное образование		заведующий УМК комитета по образованию Шабанов С.Н Лобанова О.А. руководители доп образования ведущий специалист комитета по образованию	
18	О подготовке учреждений образования к ремонту О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков О взаимодействии семьи и школы	апрель	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию секретарь КДН и ЗП, орган опеки	
19	О подготовке учреждений образования к итоговой аттестации выпускников, отчет о готовности ППЭ		ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОО	
20	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	май	специалист комитета по образованию	
21	Об итогах проведения ГИА в ОО района Промежуточные итоги по летней занятости и оздоровлению	июль	ведущий специалист комитета по образованию, специалист комитета по образованию	
22	О приёме учреждений образования к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
23	О проведении августовского совещания учителей		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	

24	О начале учебного года в школах района	сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию	
25	Об итогах организации летнего отдыха детей Развитие внеурочной деятельности :: опыт, проблемы и перспективы развития		специалист комитета по образованию	
26	Организация питания учащихся	октябрь	руководители ОО	
27	Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС , Отчет руководителей о внедрении профстандарта		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	

Провести аппаратные совещания с работниками комитета

28	-обсуждение плана работы комитета на 2020 год	Декабрь 2019	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
29	-самообследование ОО	апрель	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
30	- итоги летней занятости -анализ обеспеченности учебниками	август	., специалист комитета Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию	
31	- об итогах проверки состояния условий проживания детей в приемных и опекунских семьях	март, сентябрь	главный специалист комитета по образованию по опеке и попечительству	
32	-итоги ВПР, ОО с необъективными результатами	сентябрь, октябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	

5. Организация работы по проведению аттестации пед. кадров.

1. Подготовительный этап.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные за проведение
1	Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году	ежеквартально	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
2	Организация работы консультационного пункта при комитете по образованию по вопросам аттестации	в течение аттестационного периода	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию
3	Организация курсовой переподготовки аттестующихся учителей и руководителей учреждений образования	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию

2. Обобщающий этап.

1	Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО района	по плану МО	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию, руководители МО
2	Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ	ежеквартально	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образованию

6. Работа по охране прав детства

6.1. Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выявление, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшие в сложную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства,	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
2.	Решение вопросов по устройству детей, лишенных родительского попечения	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
3.	Учет детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществление контроля за содержанием и воспитанием, выполнение опекунами	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию

	(попечителями), родителями-воспитателями своих обязанностей		
4.	Осуществление подбора кандидатов в опекуны (попечители), родители-воспитатели приемных семей, учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
5.	Обеспечение в установленном порядке передачи сведений региональному оператору по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
6.	Подготовка исков в суд по лишению, ограничению родительских прав, признание безвестно отсутствующих родителей, участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
7.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки, попечения, создания замещающих семей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей и подростков	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
8.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
9.	Защита имущественных и жилищных прав	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по

	несовершеннолетних детей при сделках по отчуждению жилья и имущества		образованию
10.	Осуществление контроля за условиями проживания детей, проживающих в замещающих семьях и семьях социального риска	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
11.	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов, общественным объединениям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
12.	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей, замещающими родителями	январь	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
13.	Взаимодействие с КДН и ЗП района, отделом ЗАГС, КГБУЗ «Чарышской ЦРБ», отделом полиции по Чарышскому району, центром занятости населения, Управлением по социальной защите населения, администрациями сельсоветов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию

7. Охрана труда и выполнение техники безопасности

1	Организовать обучение вновь назначенных руководителей образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности	По мере необходимости	заведующий хозяйством	Подготовка руководителей по вопросам охраны труда
2	Вести учёт и участвовать в	В течение года		

	расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком		ведущий специалист комитета по образованию	
3	Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях	В течение года	заведующий хозяйством	
4	Подготовка отчётов по форме Н-1 в	декабрь	ведущий специалист комитета по образованию	Анализ работы о состоянии охраны труда
5	Обеспечить образовательные учреждения нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий	В течение года	заведующий хозяйством	
6	Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей	август	ведущий специалист комитета по образованию	Организация обучения
7	Организовать контроль за выполнением предписаний Центра Санэпиднадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ	До 01.08.	., заведующий хозяйством	Устранение замечаний по вопросам охраны труда

8. Организация летнего отдыха, занятости учащихся

8.1. Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных документов по организации летнего отдыха	март - май	Трофимова Ю.Н., специалист комитета руководители ОО
2.	Организация учебных сборов с юношами – учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций	июнь	Чертова Г.А., ведущий специалист руководители ОО.,
3.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и осуществление контроля за их работой	апрель – август	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию
4.	Проведение семинара – совещания с организаторами летнего отдыха	апрель - май	Трофимова Ю.Н., специалист комитета

			по образованию
5.	Подготовка документов и подбор участников краевых профильных смен	июнь-август	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию
6	Проверка готовности ОУ района к летней оздоровительной кампании	май	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию
7	Анализ занятости детей, состоящих на учете в ПДН	май – август	Савельева Е.С., секретарь КДН и ЗП
8	Анализ отдыха, занятости, трудоустройства школьников в летний период	сентябрь	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию
9	Подготовка заявок на финансирование летней оздоровительной кампании из различных бюджетов	Март-июль	Зерцалова А.В., экономист комитета по образованию
10	Подготовка отчетности по результатам летней оздоровительной кампании	Июнь-сентябрь	Трофимова Ю.Н., специалист комитета по образованию

9. План методической работы

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечание
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Обеспечить участие педагогов в краевом этапе конкурса «Учитель года»	декабрь-январь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
2	Годовой отчет по итогам работы школьных библиотек	август	Чертова Г.А, ведущий специалист комитета по образованию
3	Формирование заявки на учебную литературу для школ района	сентябрь	Чертова Г.А, ведущий специалист комитета по образованию
4	Подготовка выпуска тематической страницы в газете «Животновод Алтая»: к конференции учителей, ко дню учителя	август сентябрь	
5	Аттестация педагогических и руководящих	ежеквартально	

	работников		
6	Организация планирования работы РМО в августе, подготовка к августовской конференции Организация работы РМО в период школьных каникул	июнь август ноябрь март	
7	Участие в работе семинаров	апрель октябрь	
8	Организация муниципального этапа конкурса «Учитель года 2021»	октябрь -ноябрь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
9	Участие в краевом конкурсе на соискание премии Губернатора им. Титова	декабрь	Лобанова О.А., директор МБУ ДО «ЦДТ»
10	Координация работы муниципальных экспертов	в течение года	Чертова Г.А., ведущий специалист комитета по образования

План работы МБУ ДО «ДЮСШ» (приложение1)

План работы МБУ ДО «Цент детского творчества(приложение2)

План учредительного контроля на 2021год (приложение 3)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РАЙОННЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СРЕДИ ШКОЛЬНИКОВ
на 2020-2021 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
1.	Четырехборье зачет	20.09.2020	с. Чарышское	Польгалова Л.В. Горн М.В.	
2.	Футбол Отборочные на Спартакиаду	04.10.2020	с. Чарышское	Пискун Г.В. Харин С.Ю.	
3.	Президентские состязания	Сентябрь-декабрь	По школам района	Учителя ФК	
4.	Баскетбол (КЭС-БАСКЕТ+ отбор на Спартакиаду) юноши	22.11.2020	с. Чарышское с.Красный Партизан	Попов Н.В. Куц В.И. Лунин С.В.	
5.	Баскетбол (КЭС-БАСКЕТ+ отбор на Спартакиаду) юноши	29.11.2020	с. Чарышское с.Красный Партизан	Попов Н.В. Куц В.И. Лунин С.В.	
6.	Фестиваль «Веселые старты»	06.12.2020	с.Красный Партизан	Польгалова Л.В.	
7.	Зимний футбол юноши (в зачет Спартакиады)	13.12.2020	с. Чарышское	Пискун Г.В. Харин С.Ю.	
8.	День шахмат в Алтайском крае	18-20.12.2020	По школам района	Директора школ	
9.	Районные соревнования по хоккею с шайбой	08.01.2021	с. Чарышское	Шабанов С.Н. Залозных О.В.	
10.	Зимний фестиваль ГТО	24.01.2021	с.Березовка	Шабанов С.Н. Жукова О.В. Иванов Д.М.	
11.	Месячник оборонно-	23.01.2021-23.02.2021	По школам района	Директора школ,	

	массовой работы по школам			учителя ФК	
12.	Лыжные гонки памяти Т.М. Поливаевой	07.02.2021	с.Березовка	Шабанов С.Н. Жукова О.В. Иванов Д.М.	
13.	Зимний футбол девушки (в зачет Спартакиады)	21.02.2021	с. Чарышское	Пискун Г.В. Харин С.Ю.	
14.	Районные соревнования по шахматам в зачет Спартакиады	26.03.2021	с. Чарышское	Шабанов С.Н. Шабанова Л.Л.	
15.	Волейбол отборочные на Спартакиаду (девушки)	12.04.2021	с.Алексеевка с.Березовка	Шабанов С.Н. Жукова О.В.	
16.	Волейбол отборочные на Спартакиаду (девушки)	19.04.2021	с.Алексеевка с.Березовка	Шабанов С.Н. Жукова О.В.	
17.	Стритбол 5-8 кл., 9-11 кл. (в зачет Спартакиады) юноши, девушки	01.05.2021	с. Чарышское с.Красный Партизан	Попов Н.В. Куц В.И. Лунин С.В.	
18.	Пляжный волейбол отборочные на Спартакиаду (девушки, юноши)	10.05.2021	с. Чарышское с. Березовка	Шабанов С.Н. Жукова О.В.	
19.	32 районная Спартакиада школьников	16-17.05.2021	с. Чарышское	Хохлов С.И. Шабанов С.Н.	
20.	Летний фестиваль ГТО	01.06.2021	с. Чарышское	Шабанов С.Н. Польгалова Л.В.	
	Соревнования среди групп ДЮСШ				
1.	Четырехборье	27.09.2021	с. Чарышское	Шабанов С.Н.	
2.	Подача заявок на участие в ШВЛ «КЭС-БАСКЕТ»	с 01.09 по 01.10.2020		Учителя ФК	
3.	Соревнования по мини-футболу	В период каникул	с. Чарышское	Пискун Г.В.	

4.	Турнир по баскетболу памяти В.Чертова (до 9 кл.)	Декабрь по приглашению)	с. Малый Бащелак	Попов Н.В.	
5.	Соревнования по хоккею с шайбой	Январь-март	По графику	Шабанов С.Н.	
6.	Соревнования по волейболу	В период каникул	с. Березовка с.Красный Партизан с. Маралиха	Шабанов С.Н.	
7.	Турнир по дзюдо	Февраль-март	с. Чарышское	Голубцов И.А.	
8.	Сдача норм ГТО	апрель	по группам	Педагоги ДЮСШ	

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

С. Н. Шабанов

**План работы
на 2021 год
МБУ ДО «центр детского творчества»**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
	Районная онлайн викторина по произведениям К.И. Чуковского «Мои любимые сказки»	03.01.2021- 11.01.2021	Нечаева Н.Ю.
	Районный фотоконкурс «Зимний пейзаж»	11.01.2021- 31.01.2021	Люцкова А.А.
	Районный конкурс «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой»	01.01.2021- 31.01.2021	Лобанова О.Е.
	Всероссийский интернет-конкурс кормушек «Покормите птиц!»	01.01.2021- 31.01.2021	Шумейко Т.О.
	Рождественские чтения	06.01.2021	Нечаева Н.Ю.
	Онлайн мастер-класс «Изготовление елочки из пайеток»	08.01.2020	Огнерубова Г.А.
	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе»	01.01.2021- 31.01.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личный дел, проверка журналов.	январь	Лобанова О.А.
	Уроки мужества: «Сталинградская битва»	3 февраля	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
0.	Районный конкурс «Живая память»	14 февраля	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
1.	Районный конкурс «Я-Гражданин России»	февраль	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
2.	Районный конкурс «Точка зрения»	февраль	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
3.	Беседы в объединениях, посвященные Дню	февраль	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.

	защитников Отечества		Шумейко Т.О.
4.	Военно-спортивная игра «Юные защитники России»		Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
5.	РИККШ (районная историко краеведческая конференция школьников)	февраль	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
6.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	февраль	Лобанова О.Е.
7.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	февраль	Лобанова О.А.
8.	Районный конкурс «Сибириада	02.03.2021- 20.03.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
9.	Районный конкурс «Пожарная ярмарка»	02.03.2021- 20.03.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
10.	Квест-игра «Мой выбор»	март	Безрукова О.О.
11.	Праздничные поздравления женщинам (8 марта)	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
12.	Районный конкурс рисунков «Есть в марте день особый»	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
13.	Районный конкурс «Зарница», с участием погранзаставой.	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
14.	Районный конкурс «Живая классика (среднее звено)»	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
15.	Районный конкурс «Живая классика (старшее звено)»	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
16.	Выставка поделок к международному женскому дню	март	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
17.	День театра «Весь мир — театр, а люди в нем	27.03.2021	Нечаева Н.Ю. Лобанова Н.В.

	— актеры»		
3.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	март	Лобанова О.А.
9.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	март	Лобанова О.Е.
0.	Районный конкурс рисунков «Мы и космос».	01.04.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
1.	Тематический классный час по ПДД, с участием сотрудников ГИБДД	06.04.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
2.	Районный конкурс «Стартинейджер»	апрель	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
3.	Районный конкурс ДЮП (дружина юных пожарников), с участием пожарной части.	апрель	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
4.	Неделя воинской славы, посвященная Победе в ВОВ	01.05.2021- 09.05.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
5.	Районный слёт лидеров РДШ	май	Лобанова О.Е.
5.	Изготовление агит листовок «Мы против войны»	09.05.2021- 15.05.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
7.	Выставка книг «И память о войне нам книги оставляют»	май	Нечаева Н.Ю.
3.	Классный час «Девушки на дорогах войны»	май	Нечаева Н.Ю.
9.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	май	Лобанова О.Е.
0.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	май	Лобанова О.А.

1.	Праздник «День Знаний». День открытых дверей «ЦДТ открывает сезон» - экскурсия по ЦДТ, знакомство с кабинетами творческих объединений. Беседы о внутреннем распорядке ЦДТ, правилах безопасного поведения на занятиях в объединениях.	15.09.2021	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
2.	Районный конкурс «Дети Алтай исследуют окружающую среду»	До 21.09.2021	Люцкова А.А.
3.	Тематические пятиминутки по противодействию терроризму.	сентябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
4.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	сентябрь	Лобанова О.Е.
5.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	сентябрь	Лобанова О.А.
6.	День Учителя. Участие в концерте ко Дню Учителя.	октябрь	Лобанова О.А. Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
7.	Районный конкурс «Моя малая Родина»	октябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
8.	Районный конкурс «Я – Лидер (среднее звено)»	октябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А.
9.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	октябрь	Лобанова О.Е.
0.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	октябрь	Лобанова О.А.
	« У дорожных правил каникул нет!» познавательная игра для учащихся МБУ ДО «ЦДТ»	ноябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
2.	Учитель года 2022	ноябрь	Лобанова О.Е.

3.	Районный конкурс ИЗО и ДПИ «Милая мама»	ноябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
4.	Районный конкурс рисунков «Это мамочка моя!»	ноябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
5.	День народного единства (РДШ) анкетирование	ноябрь	Лобанова О.Е.
6.	Районный конкурс ИЗИ и ДПИ «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь	Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.
7.	Работа с документацией, работа ПФДО, работа в сетевом городе, проверка личных дел, проверка журналов.	ноябрь	Лобанова О.А.
8.	Ведение информационной ленты на официальном сайте РДШ, на сайте РДШ Чарышского района, на сайте РДШ Алтайского края	ноябрь	Лобанова О.Е.
9.	Районный конкурс «Рождественская звезда»	декабрь	Лобанова О.Е.
10.	Онлайн анкетирование «День конституции»	декабрь	Люцкова А.А.
11.	Районный конкурс «Самый классный классный»	декабрь	Люцкова А.А.
12.	Мастер класс изготовления башмак деда мороза	декабрь	Лобанова О.Е.
13.	Мастер класс изготовления рождественский венков	декабрь	Люцкова А.А.
14.	Новогодние праздничные мероприятия	декабрь	Лобанова О.А. Лобанова О.Е. Люцкова А.А. Шумейко Т.О.