

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАРЫШСКОГО
РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

15.10.2019

№251/1

с. Чарышское

«Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) в 2019-2020
учебном году»

Во исполнение письма Министерства образования и науки Алтайского края от 26.09.2019 № 3019, а также в соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки АК от 07.11.2018 №190/1512,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Бебену Е.В, специалиста комитета по образованию, ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Чарышского района.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Ознакомиться с методическими рекомендациями и нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), которые утверждены приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 года №190/1512.
 - 2.2. Организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах ОУ (в разделе ГИА) информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.5. Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий ОУ в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
 - 2.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии ОУ в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также

инструкции к комплекту тем для каждого участника итогового сочинения (изложения).

2.7. Утвердить приказом по ОУ состав комиссии (не менее 3-х человек) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения); назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников 11 класса текущего учебного года.

2.8. Обеспечить печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения; орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию

Г.В. Апельканс

