

УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета Администрации
Чарышского района по образованию
_____ С.И. Хохлов
Приказ от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ
комитета Администрации Чарышского
района по образованию
на 2020 год

1.Цель: Повышение качества и доступности дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Чарышского района соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Чарышского района.

Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:

- эффективная организация деятельности по реализации ФГОС ДО
- продолжить работу по увеличению охвата детей дошкольным образованием

2. в системе общего и дополнительного образования:

- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
- обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- обеспечить летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;
- обеспечить результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ
- внедрение персонифицированного образования детей

3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;

4. в системе социально-педагогической поддержки детства:

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;

- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:

совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;

обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;

6. в экономике образования:

продолжить снижение неэффективных расходов,

обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию**Дни недели****Мероприятия**

2 раза в год

Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО

1 раз в месяц(последний четверг месяца)

Совещания - Семинары с руководителями ОО и ДОУ,ДО

По скользящему графику

Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОО

Каждый вторник

Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

1 раз в полугодие

Заседание муниципального совета родительской общественности

1 раз в полугодие

Заседание муниципального методического совета

1 раз в год

Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

Организационная и аналитическая деятельность комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Оформление документов за 2016 год в архив	ноябрь-декабрь	Секретарь комитета по образованию	Обеспечение сохранности документов
2	работа по участию в реализации национальных проектов в области образования и целевых программ:	в течение года	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию	Упорядочивание и приведение в систему работы по реализации проектов и целевых программ
	- поддержка лучших преподавателей, Организация и проведение конкурса «Учитель года-2021»	ноябрь	Апельканс Г.В., Заведующий УМК	
	- поддержка школ,		Хохлов С.И., председатель	

	внедряющих инновационные образовательные программы		комитета по образованию	
	- оснащение школ учебным оборудованием		Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
	- сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Чарышском районе		Хохлова В.С., специалист комитета по образованию	
	- подготовка сметной документации на реализацию мероприятий краевых адресных инвестиционных программ		Зерцалова А.В., заместитель главного бухгалтера комитета по образованию, заведующий хозяйственной частью, руководители ОО	
	-реализация комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОО района	февраль	руководители ОО	
3	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	март,сентябрь	Бебенова Е.В., экономист Зерцалова А. В.	
4	Акция «Соберем детей в школу»	август - сентябрь	Савельева Е.В главный специалист комитета по образованию	
5	Последний звонок в ОО района	май	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	
6	Организовать работу по оформлению документов на получение премии Губернатора для отличников из многодетных семей	май	Переверзева В.Г. специалист комитета по образованию	
7	Составление списков будущих первоклассников	Май,сентябрь	Бебенова Е.В.ведущий специалист комитета по образованию,	
8	Чествование выпускников, медалистов	июнь	руководители ОО	
9	Лагеря с дневным пребыванием	июнь-август	Переверзева В.Г. специалист комитета по образованию	
10	Военно-полевые сборы учащихся 10 классов	июнь	Бебенова Е.В. специалист комитета по образованию, директор ЦДТ	
11	Приемка ОО района к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	

			в составе комиссии	
12	Районная педагогическая конференция	август	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
13	Проведение августовского учёта учащихся школ района.	август	Бебенова Е.В. специалист комитета по образованию Зерцалова А В ., зам. главного бухгалтера	
14	Тарификация учителей	август	Зерцалова А В ., зам. главного бухгалтера	
15	Согласование учебных планов школ	август	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	
16	Формирование приказа «О начале нового 2020-2021 учебного года».	август	Бебенова Е.В. специалист комитета по образованию	
17	Проверка школ по организации регулярных перевозок учащихся (наличие приказа о перевозках и паспортов школьных маршрутов, актов обследования дорог на школьных маршрутах, договоров на мед. освидетельствование водителей, приказа об ответственности на сопровождающих детей и проведение инструктажей по безопасности дорожного движения).	август	заведующий хозяйственной частью	
18	Проведение районных методических объединений	август	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию	
19	День знаний	01 сентября	специалисты комитета, руководители ОО	
20	Подготовка и сдача краевых отчетов	сентябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК	
21	Развитие сетевого взаимодействия	в течение года	Заведующий УМК, руководители ОО	
22	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и выявлению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Бебенова Е.В. по согласованию с органами опеки и попечительства/	

23	Контроль за выполнением учебных программ	(по итогам четверти)	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
24	Контроль за обучением детей-инвалидов	постоянно	Перверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
Материально-хозяйственная деятельность				
1	Паспортизация котельных общеобразовательных учреждений	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
2	Заключение договоров на электроснабжение	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
3	Контроль наличия твердого топлива в ОО (уголь)	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
4	Антитеррористическая защищенность	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
Аналитическая деятельность:				
	- анализ итогов 2019/2020 учебного года	июнь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ о работе за год
	- анализ итогов начала 2020/2021 уч. года	сентябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ по количественному составу учащихся в разрезе школ
	- анализ итогов ГИА	июль	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ результатов ГИА
	- анализ итогов организации летнего отдыха и оздоровления детей	сентябрь	специалист комитета по образованию	подведение итогов работы - приказ
	- анализ итогов работы за 2020 уч.год	декабрь	специалисты комитета, руководители доп. образования Апельканс Г.В.	публичный отчет
	- оценка деятельности руководителей ОО	декабрь	комиссия по распределению централизованного фонда	оценочный лист деятельности руководителей ОО, приказ об утверждении баллов
Ведение банка данных:				
	- не имеющих среднего общего образования	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	Своевременность принятия мер

				реагирова ния
	- детей – инвалидов, с ОВЗ	в течение года	Переверзева В.Г.	
	- детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С. главный специалист комитета по образованию	
	- банка данных талантливых детей	в течение года	Захарова А.С. директор Центра детского творчества	
	- педагогов школ района, нуждающихся в повышении квалификации	в течение года	Бобенкова Е.В.. ведущий специалист комитета по образованию	
	Инвентаризация материально- технических ценностей	январь - февраль	главный бухгалтер комитета по образованию, руководители ОУ	Обеспече ние сохранно сти и оборудова ния
	Подготовка и сдача отчётов:			
	- персонифицированного отчёта в ПФ	январь – февраль	главный бухгалтер комитета по образованию	Реализация плана работы комитета, наличие информаци и для анализа и оперативно го принятия решения
	- статистические отчёты	по срокам	заместитель главного бухгалтера комитета по образованию	
	- отчёты на конец учебного года	июнь	специалисты комитета по образованию	
	- отчёты на начало учебного года	сентябрь	специалисты комитета по образованию	
	- текущие отчёты в Министерство образования и науки Алтайского края	в течение года	специалисты комитета	
	- статотчеты по деятельности дошкольных учреждений	декабрь	Переверзева В.Г. специалист комитета по образованию, руководители ОО, заведующие ДОО	
	Организация работы сайта комитета по образованию	в течение года	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	Обеспече ние информиро вания подведомст венных организац ий
Участие в работе Совета Администрации района				

1	О ходе внедрения персонифицированного дополнительного образования	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Бебенова Е.В.
2	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, объективность проведения ВПР	февраль	Администрация	Хохлов С.И. Бебенова Е.В.
3	О подготовке образовательных учреждений района к отопительному сезону	март	Администрация	Хохлов С.И. Кузнецова А.П.
4	Об исполнении предписаний, выданных образовательным организациям надзорными органами в 2019 году	апрель	Администрация	Хохлов С.И. Апельканс Г.В.
Вопросы для рассмотрения на расширенных планерках				
1	Об исполнении мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в 2019 году	февраль	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Залозных Н.О.
2	Об устройстве и содержании пешеходных переходов вблизи образовательных организаций	март	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Залозных Н.О.
3	Об исполнении целевых показателей по уровню средней заработной платы педработников дошкольного, общего и дополнительного образования	май	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Зерцалова А.С.
4	Об обеспеченности образовательных организаций школьными учебниками	сентябрь	Администрация района актовый зал	Хохлов С.И. Бебенова Е.В.
Контроль исполнения принятых постановлений Администрации района				
1	Постановление Администрации района «Об организации летнего отдыха в 2020 году»	май-август	Бебенова Е.В., Переверзева В.Г. специалисты комитета	
2	Постановление Администрации района от 09.09.2013 № 1022 « О создании и организации работы муниципального межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума»	в соответствии с отдельным планом	Бебенова Е.В., Переверзева В.Г. специалисты комитета	
3	Распоряжение Администрации района «О визуальном обследовании технического	апрель, октябрь	Залозных Н.О., Заведующий хозяйственной частью	

	состояния конструкций учреждения образования»			
4	Постановление Администрации района «О создании комиссии для обследования школьных маршрутов»		Залозных Н.О., заведующий хозяйственной частью	

3. Мероприятия по организации дошкольного образования

1.	Развивать различные формы получения дошкольного образования:			Организация подготовки детей к школе
2.	Организовать работу с родителями, имеющих детей дошкольного возраста по программе родительского всеобуча, педагогические консультации	в течение года	Руководители ОО, ДОУ	Оказание помощи родителям в воспитании детей
3	Участие в краевом этапе конкурса «Воспитатель года»	январь	заведующие ДОУ, руководители ОО Переверзева В.Г..., специалист комитета по образованию	
4.	Обеспечить участие ДОУ в работе краевой психолого-медико-педагогической комиссии	июнь	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	Своевременное информирование ДОУ о работе комиссии
5.	Вести постоянный контроль за работой дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Переверзева В.Г..., специалист комитета по образованию	
6.	Оказывать методическую помощь МО воспитателей дошкольных организаций	1 раз в полугодие	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
7.	Обеспечить своевременность и оперативность решения всех вопросов деятельности дошкольных учреждений	в течение года	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
8	Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи	в течение года	Переверзева В.Г, специалист комитета по	

	семьям, имеющим детей дошкольного возраста		образованию	
9	Комплектование дошкольных групп, выдача путевок в ДОУ	в течение года	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
10	Обеспечить организацию проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»	сентябрь-декабрь	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	

4. Организация образовательной деятельности ОО

4.1. Организация деятельности комитета по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации части сохранения контингента обучающихся»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Скорректировать списки допризывников с военкоматом с целью выявления подростков, не имеющих общего образования	До конца января	Пичугина Н.П.
Контроль за учёбой учащихся обучающихся по форме самообразования и форме семейного образования	В течение учебного года	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Отправка команд учащихся для участия в краевой олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам учебного плана	январь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Сбор информации из школ района по явке учащихся в общеобразовательные организации на начало каждой четверти текущего учебного года. Информировать о явке учащихся Министерство образования и Алтайского края	начало каждой учебной четверти и на 01.10.	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Совместно с КДН и ЗП скорректировать социальные паспорта сельсоветов (число детей дошкольного, школьного возрастов, занятость)	до конца февраля	ведущий специалист комитета по образованию
Работа с руководителями школ по организационному началу учебного года, явка учащихся на занятия	в течение августа, сентября	председатель комитета по образованию, начальник отдела комитета по образованию, ведущий специалист комитета по образованию
Контроль за распределением выпускников 9 класса 2019-2020 учебного года	до 10 сентября	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию, руководители ОО

Работа с руководителями школ по организации надомного обучения учащихся	до 30 сентября	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию
Контроль за устройством подростков, отчисленных из школ	в течение ноября и в период сдачи отчётов	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение года	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию,
Контроль по обеспечению перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа	в течение года	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП/ по согласованию/
Осуществление контроля по приему детей в ОУ, не достигших возраста шести лет шести месяцев	сентябрь	Бебенова Е.В, ведущий специалист комитета по образованию

4.2. Организация работы по проведению ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования	октябрь-ноябрь	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения	октябрь- ноябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Участие в краевом семинаре по обучению членов ППЭ	ноябрь	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	январь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителем ППЭ по подготовке ППЭ к ГИА	октябрь-март	Бебенова Е.В., ведущий

		специалист комитета по образованию
<p>Формирование базы данных в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о членах ГЭК, привлекаемых к ГИА - Обновленные сведения о муниципальных органах управления образованием, об образовательных организациях - сведения о выпускниках текущего года - сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) - наличие допуска к прохождению ГИА 	октябрь-март	Бебенова Е.В ведущий специалист комитета по образованию
Организация передач баз данных в РЦОИ по установленным каналам связи	октябрь-март	Бебенова Е.В.ведущий специалист комитета по образованию
<p>Согласование взаимодействия с органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел; - здравоохранения; - связи; - противопожарной безопасности; - энергообеспечения 	май	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Подведение итогов проведения ГИА в текущем году, определение целей и задач и подготовка к проведению ГИА в следующем году.	Май,июнь,сентябрь	Бебенова Е.В, ведущий специалист комитета по образованию

4.3. Организация работы с кадрами

1	Организация	работы	с	В	Переверзева В.Г.,	Поощрение
---	-------------	--------	---	---	-------------------	-----------

	руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала	течение года	специалист комитета по образованию	работников образования
2	Изучение потребности в педкадрах на 2020/2021 уч. год и оформление заявки	январь	Бобенкова Е.В., специалист комитета по образованию	Анализ вакансий для комплектования школ кадрами
3	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. Оформление контрактов	август	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию, руководители ОО	Комплектование школ кадрами
4	Организация проведения медицинских осмотров учителей	июнь - август	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
5	Формирование базы данных на резерв руководителей учреждений образования, организация работы с ним	в течение года	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	Подготовка к введению в должность руководителя
6	Составление графика отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуски	декабрь	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Своевременное издание приказов
7	Работа по бронированию военнообязанных	в течение года	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	
8	Организация работы по переписке с гражданами и организациями по кадровым вопросам. Работа с жалобами и заявлениями граждан	в течение года	Пичугина Н.П., секретарь комитета по образованию	Рассмотрение поставленных вопросов, принятие мер по вопросам обращений
9	Организация работы по выплате единовременного пособия молодым специалистам, приехавшим на работу в район	сентябрь	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	Социальная защита пед.работников
	Организовать обучение:			
10	- работников лагерей с дневным пребыванием	май	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	Повышение специальной квалификации работников
11	- по Санминимуму – работников столовых, педагогических	сентябрь	Переверзева В.Г., специалист комитета по	

	работников		образованию	
12	- по противопожарной безопасности	февраль	Залозных Н.О., заведующий хозяйственной частью	
13	- подготовка и проведение ремонтных работ летом 2020 г.- Состояние охраны труда и техники безопасности в начальных школах	май - июнь октябрь	Залозных Н.О., заведующий хозяйством, руководители ОО	

совещания с директорами школ:

14	О подготовке к ГИА 2020 Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» Учредительный контроль 2020 Контроль за семьями в СОП	январь	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию руководители ОО	
15	1.Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования в 2019 году	февраль	Зерцалова А В заместитель главного бухгалтера	
16	2.Охват учащихся горячим питанием в ОО района 3.Повышение качества образования(условно-переведенные, направленные на ПМПК), в том числе по повышению объективности оценивания ВПР, снижению доли обучающихся не получившие аттестаты по результатам ГИА 4 О создании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Сетевые формы и модели реализации образовательных программ		Певерезева В.Г., специалист комитета по образованию Бобенва Е.В., специалист комитета по образованию Захаров Д.В., директор МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	
17	Об организации работы по повышению квалификации педработников в ОО района	март	Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию Шабанов С.Н	

	Персонифицированное дополнительное образование		Захарова А.С., руководители доп образования Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
18	О подготовке учреждений образования к ремонту О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков О взаимодействии семьи и школы	апрель	Хохлов С.И. председатель комитета по образованию Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию секретарь КДН и ЗП, орган опеки	
19	О подготовке учреждений образования к итоговой аттестации выпускников, отчет о готовности ППЭ		Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОО	
20	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	май	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
21	Об итогах проведения ГИА в ОО района Промежуточные итоги по летней занятости и оздоровлению	июль	Бебенова Е.В.ведущий специалист комитета по образованию, Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию	
22	О приёме учреждений образования к новому учебному году	август	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
23	О проведении августовского совещания учителей		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию	
24	О начале учебного года в школах района	сентябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
25	Об итогах организации летнего отдыха детей		Переверзева В.Г., специалист комитета по	

	Развитие внеурочной деятельности :: опыт, проблемы и перспективы развития		образованию	
26	Организация питания учащихся	октябрь	руководители ОО	
27	Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС , Отчет руководителей о внедрении профстандарта		Апельканс Г.В., заведующий УМК комитета по образованию, руководители ОО	

Провести аппаратные совещания с работниками комитета

28	-обсуждение плана работы комитета на 2020 год	Декабрь 2019	Хохлов С.И., председатель комитета по образованию	
29	-самообследование ОО	апрель	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	
30	- итоги летней занятости -анализ обеспеченности учебниками	август	Переверзева В.Г., специалист комитета Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
31	- об итогах проверки состояния условий проживания детей в приемных и опекунских семьях	март, сентябрь	Савельева Е.В. главный специалист комитета по образованию по опеке и попечительству	
32	-итоги ВПР, ОО с необъективными результатами	сентябрь, октябрь	Апельканс Г.В. заведующий УМК комитета по образованию	

5. Организация работы по проведению аттестации пед. кадров.

1. Подготовительный этап.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные за проведение
1	Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году	ежеквартально	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
2	Организация работы консультационного пункта при	в течение аттестационного	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета

	комитете по образованию по вопросам аттестации	периода	по образованию
3	Организация курсовой переподготовки аттестующихся учителей и руководителей учреждений образования	в течение года	Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию

2. Обобщающий этап.

1	Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО района	по плану МО	Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию, руководители МО
2	Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ	ежеквартально	Бобенкова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию

6. Работа по охране прав детства

6.1. Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выявление, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшие в сложную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства,	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
2.	Решение вопросов по устройству детей, лишенных родительского попечения	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
3.	Учет детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществление контроля за содержанием и воспитанием, выполнение опекунами (попечителями), родителями-воспитателями своих обязанностей	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию

4.	Осуществление подбора кандидатов в опекуны (попечители), родители-воспитатели приемных семей, учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
5.	Обеспечение в установленном порядке передачи сведений региональному оператору по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
6.	Подготовка исков в суд по лишению, ограничению родительских прав, признание безвестно отсутствующих родителей, участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
7.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки, попечения, создания замещающих семей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей и подростков	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
8.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
9.	Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних детей при сделках по отчуждению жилья и имущества	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию

10.	Осуществление контроля за условиями проживания детей, проживающих в замещающих семьях и семьях социального риска	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
11.	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов, общественным объединениям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
12.	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей, замещающими родителями	январь	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию
13.	Взаимодействие с КДН и ЗП района, отделом ЗАГС, КГБУЗ «Чарышской ЦРБ», отделом полиции по Чарышскому району, центром занятости населения, Управлением по социальной защите населения, администрациями сельсоветов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Савельева Е.С., главный специалист комитета по образованию

7. Охрана труда и выполнение техники безопасности

1	Организовать обучение вновь назначенных руководителей образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности	По мере необходимости	Залозных Н.О., заведующий хозяйством	Подготовка руководителей по вопросам охраны труда
2	Вести учёт и участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с	В течение года	Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по	

	установленным порядком		образованию	
3	Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях	В течение года	Залозных Н.О., заведующий хозяйством	
4	Подготовка отчётов по форме Н-1 в	декабрь	Залозных Н.О. ведущий специалист комитета по образованию	Анализ работы о состоянии охраны труда
5	Обеспечить образовательные учреждения нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий	В течение года	Залозных Н.О., заведующий хозяйством	
6	Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей	август	Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию	Организация обучения
7	Организовать контроль за выполнением предписаний Центра Санэпиднадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ	До 01.08.	Залозных Н.О., заведующий хозяйством	Устранение замечаний по вопросам охраны труда

8. Организация летнего отдыха, занятости учащихся

8.1. Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативных документов по организации летнего отдыха	март - май	Переверзева В.Г. , специалист комитета руководители ОО
2.	Организация учебных сборов с юношами – учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций	июнь	Бобенкова Е.В., ведущий специалист руководители ОО.,
3.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и осуществление контроля за их работой	апрель – август	Переверзева В.Г. , специалист комитета по образованию
4.	Проведение семинара – совещания с организаторами летнего отдыха	апрель - май	Переверзева В.Г. , специалист комитета по образованию
5.	Подготовка документов и подбор	июнь-август	Переверзева В.Г. ,

	участников краевых профильных смен		специалист комитета по образованию
6	Проверка готовности ОУ района к летней оздоровительной кампании	май	Хохлов С И председатель комитета по образованию
7	Анализ занятости детей, состоящих на учете в ПДН	май – август	секретарь КДН и ЗП
8	Анализ отдыха, занятости, трудоустройства школьников в летний период	сентябрь	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию
9	Подготовка заявок на финансирование летней оздоровительной кампании из различных бюджетов	Март-июль	Зерцалова А.В., экономист комитета по образованию
10	Подготовка отчетности по результатам летней оздоровительной кампании	Июнь-сентябрь	Переверзева В.Г., специалист комитета по образованию

9. План методической работы

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечание
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Обеспечить участие педагогов в краевом этапе конкурса «Учитель года»	декабрь-январь	Апельканс Г.В.
2	Годовой отчет по итогам работы школьных библиотек	август	Бебенова Е.В.
3	Формирование заявки на учебную литературу для школ района	сентябрь	Бебенова Е.В.
4	Подготовка выпуска тематической страницы в газете «Животновод Алтай»: к конференции учителей, ко дню учителя	август сентябрь	Апельканс Г.В.
5	Аттестация педагогических и руководящих работников	ежеквартально	Бебенова Е.В.
6	Организация планирования работы РМО в августе, подготовка к августовской конференции	июнь август	Бебенова Е.В.

	Организация работы РМО в период школьных каникул	ноябрь март	
7	Участие в работе семинаров	апрель октябрь	Бобенва Е.В.
8	Организация муниципального этапа конкурса «Учитель года 2021»	октябрь -ноябрь	Апельканс Г.В.
9	Участие в краевом конкурсе на соискание премии Губернатора им. Титова	декабрь	Апельканс Г.В.
10	Координация работы муниципальных экспертов	в течение года	Бобенва Е.В.

План работы МБУ ДО «ДЮСШ» (приложение1)

План работы МБУ ДО «Цент детского творчества(приложение2)

План учредительного контроля на 2020год (приложение 3)