



Утверждаю  
председатель комитета по образованию



ПЛАН РАБОТЫ  
комитета по образованию  
муниципального округа Чарышский район Алтайского края  
на 2024 год

Анализ состояния и перспектив развития системы образования Чарышского района проводился на основании данных:

- автоматизированной информационной системы «Сетевой край. Образование»;
- федеральной системы показателей электронной очереди АИС «Е-услуги. Образование»;
- итоговых отчетов муниципальных общеобразовательных организаций района 2023 год;
- итогового отчета по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования в науки», утвержденного постановлением Администрации Чарышского района

## **1. Паспорт образовательной системы**

### **Образовательная политика**

Направления образования района в 2023 году базировались на выполнение майских Указов Президента РФ В.В.Путина, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,

#### **Приоритетными направлениями стали:**

- повышение качества образования;
- продолжение работы по увеличению доли педагогов, имеющих специальное образование и квалификацию;
- развитие инклюзивного образования;
- совершенствования системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей.

### **Общая характеристика сети образовательных организаций**

Сеть муниципальных образовательных учреждений Чарышского района в 2023 году была представлена 9-тью средними школами, 5 филиалами, 1 дошкольным учреждением, 9-тью структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования и 2-мя учреждениями дополнительного образования детей, все имеют лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

## **2. Анализ состояния и перспектив развития системы образования:**

**основная часть.**

## 2.1. Сведения о развитии дошкольного образования

Вопрос дошкольного образования входит в число приоритетных направлений развития всей системы образования Чарышского МО.

В Чарышском округе ведется планомерная работа по обеспечению доступности дошкольного образования для детей, проживающих на территории района. На текущий момент услуги дошкольного образования оказывают одно дошкольное учреждение и 9 школ, реализующих программу дошкольного образования. Общая численность воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования составляет 374 ребенка (2022-382 ребенка, 2021- 379 детей, 2020-409 детей).

К сожалению, в последнее время наметилась тенденция сокращения численности детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений показывает, что посещаемость детей в текущем учебном году не много выросло и составил в среднем по округу 61% (2022-57 %, 2021-54%, 2020-65%).

**Основной задачей** в сфере дошкольного образования на следующий год является сохранение охвата детей дошкольным образованием, усиление роли консультативных пунктов и служб раннего развития для детей, не посещающих детские сады.

В мае из дошкольных учреждений района было выпущено 137 ребенка, путевки в ДООУ получили 155 воспитанников.

Следует отметить, что ключевым фактором успешной реализации стандарта нового поколения по- прежнему является педагог.

В системе дошкольного образования трудятся 112 педагогических работников, из них воспитателей-48.

В 2023 году значительно уменьшилось количество проведенных методических мероприятий. Из-за санитарно-эпидемиологической обстановки были отменены открытые уроки и мероприятия, единые методические дни. Основной формой повышения квалификации стали вебинары, онлайн-семинары и курсы ПК в дистанционном режиме.

Одним из направлений методической работы является проведение конкурсов для дошкольных образовательных учреждений. В феврале текущего года прошел конкурс «Воспитатель года -2023».

Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации» составляет 100%.

В течение года на базе дошкольных учреждений работали консультационные пункты для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детские сады, в том числе детей с

ограниченными возможностями здоровья. Осуществляется индивидуальная поддержка развития детей в семье.

В МБУ ДО «Центр детского творчества» работают три группы раннего развития «Превращения бумажного листа», «Чудеса аппликации», «Чудеса из бумаги», в МБУ ДО ДЮСШ работает две группы дошкольников «Легкая атлетика». Всего названные объединения посещает 101 ребенок.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующие основные программы дошкольного воспитания, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей (часть 5 статьи 65 273-ФЗ).

Для всех жителей района с 2014 года доступна услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в электронном виде (электронная очередь). Зачисление в ДОО осуществляется муниципальной комиссией в соответствии с электронной очередью и АИС «Сетевой город. Образование». С целью обеспечения открытости процесса комплектования дошкольных образовательных учреждений, функционирует информационная система «Е – услуги. Образование». Продолжается оснащение методическими и образовательными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой ДО. Важным направлением работы детских садов является увеличение охвата детей дошкольным образованием. На сегодняшний день для этого имеются все условия и что самое главное - есть дети, которых надо готовить к школе и есть свободные места. Поэтому в предстоящем учебном году мы ставим перед собой задачу по увеличению охвата детей дошкольным образованием.

Задачи на 2024 год:

- увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения

- сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей.

- обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов.

- совершенствование работы консультационных пунктов ДОО, оказывающих методическое психолого-педагогическое сопровождение родителей

## **2.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования**

**Общему образованию** всегда уделялось и уделяется повышенное внимание. Деятельность организаций направлена на модернизацию системы общего образования, цель которой - повышение качества и доступности образования.

Показателем результативности труда педагога, коллектива школы, являются результаты учебного года, итоговой аттестации, участие учащихся в олимпиадах, творческих конкурсах, определение выпускников.

Одним из ведущих показателей качества образования является охват детей и подростков от 6,5 до 18 лет общим образованием. По итогам 2023 года этот показатель составил в нашем округе 100%.

### **Общее образование**

**Общему образованию** всегда уделялось и уделяется повышенное внимание. Деятельность организаций направлена на модернизацию системы общего образования, цель которой - повышение качества и доступности образования.

В округе с 1 сентября 2023 года функционируют 9 средних, 5 филиалов.

Одним из ведущих показателей качества образования является охват детей и подростков от 6,5 до 18 лет общим образованием. По итогам 2022-2023 учебного года этот показатель составил в нашем округе 100%. Общее количество учащихся – 1275.

### **Государственная итоговая аттестация**

Одной из приоритетных задач школы является формирование качества образования, отвечающего требованиям и запросам общества, государства и личности. Итоговый контроль уровня освоения образовательных стандартов и качества учебных достижений, обучающихся осуществляется в форме государственной итоговой аттестации.

Для выпускников текущего года написание итогового сочинения (изложения), как и в прошлом учебном году, было обязательным этапом завершения среднего образования и рассматривалось как допуск к государственной итоговой аттестации. В нашем округе допуск к сдаче ЕГЭ получили 100% выпускников.

В 2022-2023 учебном году был организован 1 пункт проведения экзамена на базе МБОУ «Чарышская СОШ».

В 2022-2023 учебном году единый государственный экзамен сдавали те выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения.

С результатами единого государственного экзамена 2023 года Вы можете подробно ознакомиться в приложении к докладу (Приложение 1)

Итоги государственной аттестации выпускников текущего года, с одной стороны, подтвердили в целом стабильный уровень обученности, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов, с другой стороны, выявили ряд проблем, требующих пристального внимания педагогических и руководящих работников школ, направленных на повышение его результатов.

Для обеспечения результативности сдачи ЕГЭ необходимо:

- административно – управленческому персоналу и педагогическим коллективам ОУ выработать алгоритм деятельности при подготовке к ЕГЭ, формирующий профессиональную готовность учителя на достижение конкретным школьником возможных для него самого результатов;

- усилить контроль за реализацией в школах комплексной системы совместной деятельности родителей, детей и педагогов в части по диагностике знаний учащихся, изучению эмоциональной сферы выпускников, анализа мотивации к учению.

- руководителям районных методических объединений необходимо реализовать комплекс мер по повышению качества преподаваемых предметов.

Постепенно создается система оценки качества образования: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР. Анализ результатов ВПР показывает, что все учащиеся усвоили наиболее значимые элементы по каждому предмету, важные для общего развития и дальнейшей самостоятельной жизни в обществе. Во Всероссийских проверочных работах приняли участие все 9 школ. Результаты выглядят следующим образом (Приложение Аналитический отчет).

В современной школе ребёнку необходимо дать качественные знания, но важнее ученика мотивировать, создать условия, чтобы каждый школьник мог раскрыть свои врожденные способности и стремился к получению более глубоких знаний.

Одним из показателей результативности образовательной деятельности является участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам. В ноябре-декабре 2023 года проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, участниками которого стали 269 учащихся школ округа.

### **Кадровое обеспечение**

Анализ характеристики кадрового состава по квалификационным категориям показывает, доля педагогических работников с первой квалификационной категорией на протяжении трёх лет возрастает, доля с высшей категорией на прежнем уровне. Доля руководящих и педагогических работников, прошедших персонифицированные курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС (в общей численности руководящих и

педагогических работников) по результатам электронного мониторинга АИРО составила 100%. Количество педагогов с высшим образованием - 76 %. Одной из проблем, препятствующих развитию учительского потенциала, остается низкая доля молодых кадров в общем количестве педагогических работников. Самая представительная группа учителей района входит в возрастную группу 46 лет и старше, а группа учителей до 35 лет составляет 24 %, что соответствует краевому уровню. В течение последних лет количество работающих пенсионеров остается стабильным и составляет около 7-8%.

Аттестация педагогических работников – это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.

В первом квартале 2023 года аттестовано 7 педагогических работников. На высшую категорию - 4, на первую - 3. По должности «учитель» - 5 педагогов, «воспитатель» 2. Во втором квартале 2023 аттестовано 6 педагогических работников. На высшую категорию - 3, на первую - 3. По должности «учитель» - 4 педагога, «воспитатель» 2

При проверке аттестационных дел педагогов, загруженных в АИС, были выявлены недочеты в представленных документах - несоблюдение сроков загрузки.

В третьем квартале 2023 аттестовано 2 педагогических работника. На высшую категорию - 1, на первую - 1. По должности «учитель» - 1, по должности «педагог – психолог» - 1.

Прошу Вас обратить внимание, что некоторые общеобразовательные учреждения допускают ошибки в документах для организации процедур аттестации:

- не указывается контактный номер телефона, нет сведений о курсах повышения квалификации, предоставляются документы не по форме (копии, а не выписки приказов), загружаются документы без подписи и даты;

- не указывается преподаваемый предмет.

В четвертом квартале 2023 на аттестацию заявилось 12 педагогических работников. На высшую категорию - 7, на первую - 5. По должности «учитель» - 10, по должности «воспитатель» - 1 педагога, по должности «педагог дополнительного образования» - 1, «повторно» - 12 педагогов.

К готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС курсы повышения квалификации в 2023 году на 80% - 100% прошли педагоги всех ОО муниципалитета.

С целью обеспечения профессионального роста педагога, распространения передового педагогического опыта на муниципальном уровне проводятся творческие педагогические конкурсы.

Сегодня мы много слышим о пока не совсем понятном термине – цифровая экономика. Цифровая экономика, задача которой перейти на информационно-коммуникационные технологии, фактически уже используется в образовательных организациях. Мы не представляем себя без АИС «Сетевой край», «Е-услуг».



Активность использования Сетевого края возрастает ежегодно. Количество посещений системы всеми категориями пользователей, по сравнению с предыдущим учебным годом значительно увеличилось

Использование Сетевого края позволяет не только оперативно информировать участников образовательного процесса об успеваемости детей, но существенно разгрузить педагогов от различного рода отчетности, обеспечить получение администрацией оперативной информации.

В рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» федерального проекта «Информационная инфраструктура» в 2022 году заключено соглашение между Минцифры и муниципалитетом по формированию ИТ-инфраструктуры во всех общеобразовательных организациях района. В настоящее время ведется поэтапная поставка оборудования в школы района, подключается высокоскоростной Интернет.

### **В направлении информатизации образования:**

Информационная безопасность детей – одна из основных задач, над которой нам предстоит продолжать работать. Работа с родителями, проведение уроков и месячника Безопасного интернета, индивидуальная работа, остается во одним из важных направлений воспитания и обучения детей регулярное обновление сайтов подчеркивает прозрачность и работоспособность образовательных организаций.

Задачи:

- продолжать работу по созданию необходимых условий для реализации ФГОС;
- совместно с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников обеспечить исполнение муниципальных планов повышения качества предметного образования и предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- совершенствование системы поиска, отбора, поддержки и развития талантливой молодёжи;
- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;
- увеличение доли образовательных организаций, использующих информационные системы для электронного документооборота и представление государственный и муниципальных услуг в электронном виде.

### **Создание безопасных условий образовательной деятельности**

Вопросы обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений относятся также к числу приоритетных. Все образовательные организации района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией (АПС) и кнопками тревожной сигнализации (КТС). В

рамках антитеррористических мероприятий ограждены все общеобразовательные и дошкольные учреждения.

На 2023-2024 учебный год подвоз детей осуществляется в 9 школах из 17 населенных пунктов по 14 утвержденным маршрутам. Ежедневно подвозится 118 детей, еженедельно-21.

В школах Чарышского района с 1 сентября 2022 года начало учебной недели проходит с урока «Разговоры о важном». Ведут его классные руководители. Они знакомят учеников с общественно-политической жизнью страны, событиями региона. Всего запланировано 34 урока в течение учебного года

По подготовке к началу нового учебного года проведена масштабная работа: во всех образовательных учреждениях созданы условия для организации питания, проведен текущий ремонт, выполнялись работы по устранению нарушений предписаний, выданных Роспотребнадзором, разработаны и согласованы со службами безопасности паспорта антитеррористической защищенности образовательных организаций.

В течение 2023 г. был осуществлен капитальный ремонт на базе МБОУ «Тулатинская СОШ».

Системой видеонаблюдения обеспечены 5 ОО (Чарышская СОШ, Краснопартизанская СОШ, Сентелекская СОШ, Малобашчелакская СОШ, Тулатинская СОШ), 1 дошкольное учреждение – д/с «Березка».

Кнопка экстренного вызова установлена во всех образовательных организациях. Периметральное ограждение территорий имеют все организации.

В двух школах муниципалитета в 2023 году установлено оборудование голосового оповещения в случае ЧС (МБОУ «Чарышская СОШ», МБОУ «Краснопартизанская СОШ»).

### **2.3. Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых.**

Дополнительным образованием в округе охвачено 75% обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет.

Развитие системы дополнительного образования сегодня является одним из условий развития общества в целом и обеспечения соответствия компетенций новых поколений современным вызовам. Одним из изменений системы дополнительного образования является переход к новым принципам управления, заложенным в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

С 1 января 2019 года Алтайский край является одним из субъектов Российской Федерации, внедряющих систему персонифицированного дополнительного образования детей. В целях введения новой организационно-управленческой системы ее правовое закрепление осуществляется как на региональном, так и на муниципальном уровнях. На региональном уровне в настоящее время

уже подготовлены и утверждены необходимые нормативно-правовые документы, включающие концепцию функционирования системы и детальные правила ее организации. На муниципальном уровне также разработаны и утверждены все необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие муниципальную систему сертификатов дополнительного образования. В соответствии с графиком поэтапного перехода региона на персонифицированное финансирование в 2020 году в Чарышском округе у детей появились сертификаты дополнительного образования.

Ядром системы персонифицированного дополнительного образования на территории района является муниципальный опорный центр (МБУ ДО «Центр детского творчества»), выполняющий, помимо прочих, функции оператора персонифицированного финансирования. В его функции входит ведение реестров поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими образовательных программ, обеспечение соблюдения участниками системы правил персонифицированного финансирования. На сегодняшний день создан реестр поставщиков образовательных услуг, идет наполнение навигатора программами из личных кабинетов педагогов.

Во время летней оздоровительной кампании на территории Чарышского муниципального округа работали профильные лагеря с дневным пребыванием на базе 9 школ, где отдохнули 265 детей. В течение всего летнего периода работали детские досуговые площадки, где дети смогли реализовать свои творческие способности, узнать что-то новое. Такие точки досуга появились в учреждениях спорта, дополнительного образования, в школах округа. Всего была организована работа двенадцати площадок, которыми было охвачено 792 ребенка в возрасте от 7 до 18 лет (учащиеся 1-10 классов) Чарышского округа, из которых 546 дети из малообеспеченных семей, 106 детей из многодетных семей, 78 дети из неполных семей, 3 дети - сироты, 33 ребенка отдохнули и оздоровились в краевых профильных сменах и в загородных оздоровительных лагерях «Рассвет», «Юность», «Детская империя», «Березка», «Салют», «Спутник», «Орленок», «Колос» и МЛДД, 387 детей работали на пришкольных участках.

Серьезное внимание в период летних каникул уделялось созданию безопасных условий для проведения летней оздоровительной кампании. Проведены инструктажи со всеми участниками образовательного процесса по вопросам безопасности детей и подростков на воде, в случае пожара, в случае возникновения ЧС, по ПДД, ТБ и охраны труда подростков.

В образовательных учреждениях округа активно работали родительские патрули, центр детского творчества совместно с Кдн ЗП и полицией ежедневно проводили рейды по прибрежным территориям реки Чарыш по выявлению несовершеннолетних, находящихся на водоеме без присмотра взрослых. Всего за отчетный период на территории муниципального округа было проведено 335 рейдов, 220 профилактических бесед, выявлено 189 нарушений. В ходе патрулирования отдыхающим на берегах вручаются памятки-листочки с правилами безопасного

поведения на воде и напоминаниями о возможных трагических последствиях в случаях оставления детей без присмотра у воды.

В период летних каникул от центра занятости трудоустроено было в 16 организациях 62 школьника из ОО округа в возрасте от 14 до 18 лет.

**О работе комитета Администрации Чарышского округа по образованию,  
исполняющего обязанности органа опеки и попечительства в 2023 году.**

Работа комитета Администрации Чарышского округа по образованию, исполняющего обязанности органа опеки и попечительства настроена на семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и профилактику социального сиротства. В 2023 году передано на воспитание в семьи граждан 7 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На учете в комитете Администрации Чарышского округа по образованию стоит 55 детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Комитет Администрации округа по образованию выплачивает пособие на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (55 детей данной категории). Пособия переводятся на сберегательные книжки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В округе создано 10 приемных семей. В них проживает 18 детей. Пособие выплачивается в соответствии с законом Российской Федерации на содержание каждого ребенка. Задолженности по выплате пособий нет. Все семьи усыновителей получили единовременное пособие в соответствии с законом Алтайского края.

Два раза в год проводится обследование жилищно – бытовых условий и состояния здоровья подопечных детей.

Ежедневно проводится личный прием граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, так по состоянию на 13.12.2023 в журнале учета обращений граждан зарегистрировано 567 обращений. Подготовлено более 168 ответов на обращения граждан и юридических лиц.

Готовили заключения и участвовали в 2 судебных заседаниях по спорам родителей об участии в воспитании ребенка, отдельно проживающего родителя.

Совместно со специалистом управления по социальной защите населения Чарышского округа, секретарем КДН и ЗП проводятся обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении.

Органом опеки и попечительства контролируется сохранность имущества и гарантированных льгот для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Так 5 человек данной категории поставлены на предварительный регистрационный учет для получения

вне очередного жилого помещения. 9-подопечных детей являются собственниками жилых помещений. За 3-закреплено право на проживание в жилых помещениях различных форм собственности. Рассмотрено 37 заявлений о снятии денежных средств со сберегательных счетов несовершеннолетних детей. Готовили заключения и участвовали в двух судебных заседаниях по спорам родителей об участии в воспитании ребенка, отдельно проживающего родителя.

Совместно со специалистом управления по социальной защите населения Чарышского округа, секретарем КДН и ЗП проводятся обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении. На сегодняшний день в округе 13 таких семей, в них проживает 36 детей.

#### **Организация питания учащихся.**

С 1 сентября 2023 года все учащиеся 1-4 классов школ округа обеспечены один раз в день бесплатным горячим питанием. Такая мера обеспечена за счет средств федерального бюджета.

Охват обучающихся горячим питанием в разрезе образовательных организаций округа в 2022-2023 учебном году составил:

1-4 классы 100%, 5-9 классы 82%- 100 %. 10-11 классы 72% - 100 %.

Горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важных условий поддержания их здоровья и способности к эффективному обучению. Обратить внимание руководителей ОО, имеющих низкий процент охвата учащихся горячим питанием. Принять исчерпывающие меры по увеличению охвата.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с графиком проведения ЕГЭ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году" (Зарегистрирован 14.12.2022 № 71521)), обучение по программам среднего общего образования завершилось для выпускников Чарышского муниципального округа государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Чарышского муниципального округа, освоивших программы среднего общего образования, регламентировалась нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Это обеспечило проведение аттестации организованно, в установленные сроки, в четком соответствии с нормативной базой.

В 2023 году количество выпускников средней школы составило 65 человек. Решениями педагогических советов школ 65 (100%) выпускников средней школы допущены к итоговой аттестации, как имеющие положительные отметки.

Успешно выдержали выпускные экзамены 62 (95,3 %) человек. Все 62 учащихся получили аттестат о среднем образовании (два выпускника пересдавали ЕГЭ в дополнительные сроки).

### **Результаты участия в ЕГЭ обучающихся Чарышского округа.**

#### **Русский язык.**

Экзамен сдавали 65 человек. Лучшие результаты у Скопиной Софьи (МБОУ «Краснопартизанская СОШ») и Кутасовой Дарины (МБОУ «Чарышская СОШ» - 89 баллов, имеется 1 неудовлетворительная отметка.

Средний балл по общеобразовательным организациям:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Малобашцелакская СОШ»	53,75	69,00	- 15,25
2.	МБОУ «Озерская СОШ»	53,40	47,00	+ 6,4
3.	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	55,13	62,25	-7,12
4.	МБОУ «Березовская СОШ»	40,67	48,40	-7,73
5.	МБОУ «Маралихинская СОШ»	57,60	71,50	- 13,9
6.	МКОУ «Маякская СОШ»	56,00	уч-ся нет	-
7.	МБОУ «Сентелекская СОШ»	52,50	51,00	+ 1,5
8.	МБОУ «Тулатинская СОШ»	48,56	53,00	- 4,44
9.	МБОУ «Чарышская СОШ»	55,92	53,06	+ 2,86
<b>ИТОГО по МОУО</b>		<b>53,49</b>	<b>56,20</b>	<b>- 2,71</b>

Средний балл по району – 53,49, краевой балл- 65,41, на протяжении четырех лет качество знаний по русскому языку – уменьшалось, по итогам 2021 года – повысилось, а в 2023 –

уменьшилось. Наибольший балл по русскому языку МБОУ «Маралихинская СОШ», ниже среднего районного балла - МБОУ «Озерская СОШ» - 53,40; МБОУ «Тултинская СОШ» - 48,56; МБОУ «Сентелекская СОШ» - 52,50, МБОУ «Березовская СОШ» - 40,67.

### **Математика профильного уровня**

Экзамен сдавали 13 человек. Лучший результат у Комиссарова Ясения (МБОУ «Краснопартизанская СОШ»)- 72 балла).

Средний балл по общеобразовательным школам:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	43,50	66,00	- 22,5
4.	МБОУ «Сентелекская СОШ»	46,00	46,00	-
5.	МБОУ «Тултинская СОШ»	28,00	46,00	- 18
6.	МБОУ «Чарышская СОШ»	38,83	36,50	+ 2,33
<b>ИТОГО по МОУО</b>		<b>39,15</b>	<b>52,30</b>	<b>- 13,15</b>

Средний балл по району – **39,15**, по краю- **50,81**

По сравнению с 2022 годом качество знаний учащихся, сдававших профильную математику - понизилось во многих образовательных организациях.

### **Физика**

Экзамен сдавало 3 человека. Лучший результат у Осина Роман (МБОУ «Чарышская СОШ», 48 баллов). Один из сдававших не набрал минимальную границу.

Средний балл по общеобразовательным школам:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Чарышская СОШ»	38,67	31,00	+ 7,67
2.	МБОУ «Тултинская СОШ»	39,0	-	
3.	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	38,0	-	
2.	МБОУ «Сентелекская СОШ»	-	51,00	-
<b>Итого по МОУО</b>		<b>38,6</b>	<b>37,67</b>	<b>+ 0,93</b>

Средний балл по району – **38,6**, краевой – **51,69**.

По сравнению с 2022 годом количество сдававших физику немного повысилось.

### **Химия**

Экзамен сдавали 3 человека.

Средний балл по общеобразовательным школам:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Чарышская СОШ»	7,0	27,00	- 20,0
2.	МБОУ «Малобащелакская СОШ»	4,0	-	-
	МБОУ «Тулатинская СОШ»	17,0	-	-
<b>Итого по МОУО</b>		<b>9,33</b>	<b>36,20</b>	<b>-26,87</b>

Средний балл по району – **9,33**, краевой – **55,53**.

### **Биология**

Экзамен сдавали 6 человек. Лучший результат у Баженовой Дарьи (МБОУ «Чарышская СОШ») – 49 баллов.

Средний балл по общеобразовательным школам:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Маякская СОШ»	32,0	-	-
2.	МБОУ «Чарышская СОШ»	41,33	47,50	-15,5
3.	МБОУ «Малобащелакская СОШ»	34,0	-	-
4.	МБОУ «Озерская СОШ»	48,0	-	-
5.	МБОУ «Тулатинская СОШ»	-	40,00	-
<b>Итого по МОУО</b>		<b>39,67</b>	<b>46,30</b>	<b>-6,63</b>

Средний балл по району – **39,67**, по краю – **47,58**.

По сравнению с 2022 годом качество знаний уменьшилась на 6,63 балла.

### **Информатика и ИКТ**

Экзамен сдавали 3 человека, с экзаменом не справились 2 человека.

**Средний балл по району – 31,33, краевой – 57,15.**

### **Обществознание**

Экзамен сдавали 14 человек. Лучший результат у Кутасовой Дарины – 85 баллов (МБОУ «Чарышская СОШ»)

Средний балл по общеобразовательным школам:

№ п.п.	ОО	2023	2022	+/-
1.	МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	59,17	55,00	+ 4,17
2.	МБОУ «Чарышская СОШ»	75,0	66,00	+ 9
3.	МБОУ «Сентелекская СОШ»	59,0	43,50	+ 15,5
4.	МБОУ «Маякская СОШ»	36,0		-



5.	МКОУ «Маралихинская СОШ»	52,50	72,00	- 19,50
<b>Итого по МОУО</b>		<b>59,36</b>	<b>54,25</b>	<b>+5,11</b>

Средний балл по району – 59,36, краевой- 53,23.

По сравнению с 2022 годом худшие результаты показали учащиеся: МБОУ «Маралихинская СОШ»- снизились на 19,50 баллов.

### ***История***

Экзамен сдавали 5 человек. Лучший результат у Кутасовой Дарины МБОУ «Чарышская СОШ»- 89 баллов

Средний балл по общеобразовательным школам:

п.п.	№	ОО	2023	2022	+/-
1.		МБОУ «Тулатинская СОШ»	-	43,00	-
		МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	62,0	-	-
		МБОУ «Чарышская СОШ»	84,5	-	-
<b>Итого по МОУО</b>			<b>71,0</b>	<b>43,00</b>	<b>+28,0</b>

Средний балл по району – 71,00, краевой – 54,63.

### ***Литература***

Экзамен сдавал 1 человек. Средний балл по району – 96,00, краевой – 61,07.

Лучший результат у Деринг Инги (МБОУ «Маралихинская СОШ», 96 баллов).

### ***Английский язык***

Экзамен сдавал 1 человек. Средний балл по району – 77,00, краевой – 64,97.

Лучший результат у Скопиной Софьи (МБОУ «Краснопартизанская СОШ», 77 баллов).

Замечаний в ходе проведения ЕГЭ – не выявлено.

## **СПРАВКА-АНАЛИЗ**

**по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов**

**за 2022-2023 учебный год**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ**

Согласно Федеральному Закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования

завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов 2021-2022 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования, с 23 мая по 22 июня 2022 года.

В 2022-2023 учебном году ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также два предмета по выбору обучающегося из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

В 2022-2023 учебном году прошло итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. Все учащиеся по прохождению собеседования получили «зачет».

#### **Результаты ГИА (ОГЭ) в 2022-2023 учебном году**

На конец 2022-2023 учебного года количество обучающихся в 9 классах составило 119 учеников. К сдаче ГИА было допущено 114 человек по форме ОГЭ, 1 человек в форме ГВЭ, 4 учащимся выдано свидетельство об обучении особого образца. Обязательные экзамены: русский язык, математика - сдавало 114 учащихся (по форме ОГЭ), предметы по выбору - 114 учащихся.

Класс	Кол-во выпускников в	Кол-во не допущенных	В форме ОГЭ		В форме ГВЭ	
			Обязательный предмет	Предмет по выбору	Обязательный предмет	Предмет по выбору
9	119	1	114	114	1	0

#### **Результаты ОГЭ по русскому языку и математике в 2022 году**

ОО	Количество выпускников			Прошли ГИА		Не прошли ГИА		рус	мат
	Всего	Допущено к ГИА		Всего	%	Всего	%		
		чел.	%						
<b>Всего по МОУО</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>99,13</b>	<b>113</b>	<b>99,12</b>	<b>1</b>	<b>0,88</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

МБОУ "Березовская СОШ"	10	10	100,00	10	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	16	16	100,00	16	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Малобашцелакская СОШ"	10	10	100,00	10	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Маралихинская СОШ"	8	8	100,00	8	100,00	0	0,00	0	0
МКОУ "Маякская СОШ"	9	9	100,00	9	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Озерская СОШ"	8	8	100,00	7	87,50	1	12,50	0	1
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	12	12	100,00	12	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Тулатинская СОШ"	15	15	100,00	15	100,00	0	0,00	0	0
МБОУ "Чарышская СОШ"	27	26	96,30	26	100,00	0	0,00	0	0

### Общие результаты ГИА9-2023 по образовательным организациям

ОО	Кол-во участников	Средняя отметка	Экзаменационная отметка								Успеваемость	Качество
			"2"		"3"		"4"		"5"			
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
<b>01-Русский язык</b>	<b>114</b>	<b>3,67</b>	0	0,00	58	50,88	36	31,58	20	17,54	100,00	49,12
МБОУ "Березовская СОШ"	10	3,40	0	0,00	7	70,00	2	20,00	1	10,00	100,00	30,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	16	3,88	0	0,00	5	31,25	8	50,00	3	18,75	100,00	68,75
МБОУ "Малобашцелакская СОШ"	10	3,80	0	0,00	5	50,00	2	20,00	3	30,00	100,00	50,00
МБОУ "Маралихинская СОШ"	8	4,00	0	0,00	2	25,00	4	50,00	2	25,00	100,00	75,00
МКОУ "Маякская СОШ"	9	3,33	0	0,00	6	66,67	3	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Озерская СОШ"	8	3,25	0	0,00	7	87,50	0	0,00	1	12,50	100,00	12,50
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	12	3,00	0	0,00	12	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Тулатинская СОШ"	15	3,80	0	0,00	6	40,00	6	40,00	3	20,00	100,00	60,00
МБОУ "Чарышская СОШ"	26	3,96	0	0,00	8	30,77	11	42,31	7	26,92	100,00	69,23
<b>02-Математика</b>	<b>114</b>	<b>3,19</b>	1	0,88	90	78,95	23	20,18	0	0,00	99,12	20,18
МБОУ "Березовская СОШ"	10	3,20	0	0,00	8	80,00	2	20,00	0	0,00	100,00	20,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	16	3,38	0	0,00	10	62,50	6	37,50	0	0,00	100,00	37,50
МБОУ "Малобашцелакская СОШ"	10	3,10	0	0,00	9	90,00	1	10,00	0	0,00	100,00	10,00
МБОУ "Маралихинская СОШ"	8	3,25	0	0,00	6	75,00	2	25,00	0	0,00	100,00	25,00
МКОУ "Маякская СОШ"	9	3,00	0	0,00	9	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00

МБОУ "Озерская СОШ"	8	2,88	1	12,5 0	7	87,50	0	0,00	0	0,00	87,50	0,00
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	12	3,08	0	0,00	11	91,67	1	8,33	0	0,00	100,00	8,33
МБОУ "Тулатинская СОШ"	15	3,33	0	0,00	10	66,67	5	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Чарышская СОШ"	26	3,23	0	0,00	20	76,92	6	23,08	0	0,00	100,00	23,08
<b>03-Физика</b>	<b>12</b>	<b>3,08</b>	0	0,00	11	91,67	1	8,33	0	0,00	100,00	8,33
МБОУ "Березовская СОШ"	6	3,00	0	0,00	6	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	3	3,33	0	0,00	2	66,67	1	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	1	3,00	0	0,00	1	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Чарышская СОШ"	2	3,00	0	0,00	2	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
<b>04-Химия</b>	<b>4</b>	<b>3,25</b>	0	0,00	3	75,00	1	25,00	0	0,00	100,00	25,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	1	3,00	0	0,00	1	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Тулатинская СОШ"	2	3,00	0	0,00	2	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Чарышская СОШ"	1	4,00	0	0,00	0	0,00	1	100,0 0	0	0,00	100,00	100,00
<b>05-Информатика</b>	<b>19</b>	<b>3,42</b>	0	0,00	14	73,68	2	10,53	3	15,79	100,00	26,32
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	2	3,50	0	0,00	1	50,00	1	50,00	0	0,00	100,00	50,00
МБОУ "Маралихинская СОШ"	5	4,00	0	0,00	2	40,00	1	20,00	2	40,00	100,00	60,00
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	7	3,29	0	0,00	6	85,71	0	0,00	1	14,29	100,00	14,29
МБОУ "Чарышская СОШ"	5	3,00	0	0,00	5	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
<b>06-Биология</b>	<b>69</b>	<b>3,39</b>	0	0,00	43	62,32	25	36,23	1	1,45	100,00	37,68
МБОУ "Березовская СОШ"	9	3,33	0	0,00	6	66,67	3	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	5	3,40	0	0,00	3	60,00	2	40,00	0	0,00	100,00	40,00
МБОУ "Малобашцелакская СОШ"	4	3,75	0	0,00	1	25,00	3	75,00	0	0,00	100,00	75,00
МБОУ "Маралихинская СОШ"	2	3,50	0	0,00	1	50,00	1	50,00	0	0,00	100,00	50,00
МКОУ "Маякская СОШ"	9	3,33	0	0,00	6	66,67	3	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Озерская СОШ"	8	3,00	0	0,00	8	100,0 0	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	8	3,25	0	0,00	6	75,00	2	25,00	0	0,00	100,00	25,00
МБОУ "Тулатинская СОШ"	7	3,43	0	0,00	4	57,14	3	42,86	0	0,00	100,00	42,86
МБОУ "Чарышская СОШ"	17	3,59	0	0,00	8	47,06	8	47,06	1	5,88	100,00	52,94
<b>08-География</b>	<b>78</b>	<b>3,55</b>	0	0,00	43	55,13	27	34,62	8	10,26	100,00	44,87
МБОУ "Березовская СОШ"	2	4,00	0	0,00	1	50,00	0	0,00	1	50,00	100,00	50,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	13	3,62	0	0,00	7	53,85	4	30,77	2	15,38	100,00	46,15

СОШ"												
МБОУ "Малобашелакская СОШ"	7	3,14	0	0,00	6	85,71	1	14,29	0	0,00	100,00	14,29
МБОУ "Маралихинская СОШ"	8	3,75	0	0,00	3	37,50	4	50,00	1	12,50	100,00	62,50
МКОУ "Маякская СОШ"	9	3,11	0	0,00	8	88,89	1	11,11	0	0,00	100,00	11,11
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	5	3,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Тулатинская СОШ"	13	3,38	0	0,00	8	61,54	5	38,46	0	0,00	100,00	38,46
МБОУ "Чарышская СОШ"	21	3,95	0	0,00	5	23,81	12	57,14	4	19,05	100,00	76,19
<b>09-Английский язык</b>	<b>2</b>	<b>4,00</b>	0	0,00	1	50,00	0	0,00	1	50,00	100,00	50,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	1	5,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	100,00	100,00
МБОУ "Малобашелакская СОШ"	1	3,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
<b>12-Обществознание</b>	<b>43</b>	<b>3,23</b>	0	0,00	33	76,74	10	23,26	0	0,00	100,00	23,26
МБОУ "Березовская СОШ"	3	3,33	0	0,00	2	66,67	1	33,33	0	0,00	100,00	33,33
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	6	3,50	0	0,00	3	50,00	3	50,00	0	0,00	100,00	50,00
МБОУ "Малобашелакская СОШ"	8	3,13	0	0,00	7	87,50	1	12,50	0	0,00	100,00	12,50
МБОУ "Маралихинская СОШ"	1	3,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Озерская СОШ"	8	3,00	0	0,00	8	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова"	3	3,00	0	0,00	3	100,00	0	0,00	0	0,00	100,00	0,00
МБОУ "Тулатинская СОШ"	8	3,38	0	0,00	5	62,50	3	37,50	0	0,00	100,00	37,50
МБОУ "Чарышская СОШ"	6	3,33	0	0,00	4	66,67	2	33,33	0	0,00	100,00	33,33
<b>18-Литература</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	100,00	100,00
МБОУ "Краснопартизанская СОШ"	1	5,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	100,00	100,00
<b>52-Математика</b>	<b>1</b>	<b>4,00</b>	0	0,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	100,00	100,00
МБОУ "Чарышская СОШ"	1	4,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00	0	0,00	100,00	100,00

По сравнению с 2022годом:

- качество знаний по математике уменьшилось на 5,51 %: с 25,69 % до 20,18 %;
- успеваемость увеличилась на 6,46 %: с 92,66% до 99,12 %

Качество знаний по русскому языку ниже среднего значения по МОУО:

- МБОУ «Берёзовская СОШ»;
- МБОУ «Озерская СОШ»;
- МКОУ «Маякская СОШ»;

- МБОУ «Сентелекская СОШ»;

Качество знаний по русскому языку самое высокое по МОУО:

- МБОУ «Маралихинская СОШ» - 75%;

Качество знаний по математике ниже среднего значения по МОУО:

- МБОУ «Озерская СОШ»;

- МБОУ «Берёзовская СОШ»;

- МКОУ «Маякская СОШ»;

- МБОУ «Малобашцелакская СОШ»;

- МБОУ «Сентелекская СОШ»;

Качество знаний по математике самое высокое по МОУО:

- МБОУ «Краснопартизанская СОШ» - 37 %;

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило.

### **ВЫВОД:**

1. Анализ результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классах показал низкую подготовку учащихся к ОГЭ в:

- МБОУ «Берёзовская СОШ»;

- МКОУ «Маякская СОШ»;

- МБОУ «Озерская СОШ».

2. Руководителям ОО проанализировать результаты сдачи ОГЭ, совершенствовать методику преподавания с учетом требований к государственной (итоговой) аттестации.

3. Учителям-предметникам необходимо своевременно проходить курсы повышения квалификации, активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся.

**1.Цель:** Повышение качества и доступности дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Чарышского округа соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Чарышского округа.

### **Основные задачи и направления работы**

1. Продолжить выполнение майских указов Президента РФ от 7 мая 2012года.
2. Продолжить работу по реализации в общеобразовательных организациях ФГОС
3. Обеспечить объективность качества образования на всех ступенях обучения.
4. Обеспечить внедрение национальной системы учительского роста на муниципальном уровне, создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников.
5. Обеспечить эффективную реализацию кадровых программ и планов, как на муниципальном уровне, так и на уровне образовательных организаций. Создать необходимые условия для закрепления молодых педагогов, роста их профессионального мастерства.
6. Организовать воспитательную работу всех образовательных учреждений.
7. Создать необходимые условия обеспечения безопасности детей, как в период образовательного процесса, так и в свободное и каникулярное время.
8. Продолжить работу по проведению капитальных ремонтов образовательных организаций всех типов, улучшение инфраструктуры образовательных организаций в соответствии с современными требованиями.
9. Продолжить работу со школами, показывающими низкие образовательные результаты.

### **1. в системе дошкольного образования:**

- эффективная организация деятельности по реализации ФГОС ДО
- продолжить работу по увеличению охвата детей дошкольным образованием

### **2. в системе общего и дополнительного образования:**

- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
- обеспечить летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;
- обеспечить результативность сдачи ЕГЭ и ОГЭ;

- обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ

-внедрение персонифицированного образования детей

### **3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:**

- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;

- создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;

### **4. в системе социально-педагогической поддержки детства:**

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;

- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

### **5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:**

- совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;

- обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;

### **6. в экономике образования:**

- продолжить снижение неэффективных расходов,

- обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

## **Циклограмма работы комитета по образованию**

**Дни недели**

**Мероприятия**



2 раза в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в месяц(последний четверг месяца)	Совещания - Семинары с руководителями ОО и ДОУ,ДО
По скользящему графику	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОО
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

### Организационная и аналитическая деятельность комитета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Анализ деятельности комитета по образованию, выявление проблем, постановка задач на год	декабрь	Начальник отдела комитета по образованию	
2	Оформление документов за в архив	ноябрь-декабрь	Секретарь комитета по образованию	Обеспечение сохранности документов
3	работа по участию в реализации национальных проектов в области	в течение года	Митин А.Н. председатель комитета по образованию	Упорядочивание и приведение в

	образования и целевых программ:			систему работы по реализации проектов и целевых программ
4	- поддержка лучших преподавателей, - организация и проведение конкурса «Учитель года-2023»	октябрь	Бочкарева А.Н., директор ЦДТ	
5	- поддержка школ, внедряющих инновационные образовательные программы		Митин А.Н. председатель комитета по образованию	
6	- оснащение школ учебным оборудованием		Митин А.Н., председатель комитета по образованию	
7	- сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Чарышском округе		Бочкарева А.Н., директор МБОУ ДО «ЦДТ»	
8	- подготовка сметной документации на реализацию мероприятий краевых адресных инвестиционных программ		заместитель главного бухгалтера комитета по образованию, заведующий хозяйственной частью, руководители ОО	
9	-реализация комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОО округа	февраль	руководители ОО	
10	Анализ августовского и апрельского учета детей школьного возраста	Март сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию, заместитель главного	

			бухгалтера	
11	Акция «Соберем детей в школу»	август - сентябрь	орган опеки, главный специалист комитета по образованию	
12	Последний звонок в ОО округа	май	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию, руководители ОО	
13	Организовать работу по оформлению документов на получение премии Губернатора для отличников из многодетных семей	май	Стародубцева А.А. специалист комитета по образованию	
14	Составление списков будущих первоклассников	май сентябрь	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию	
15	Чествование выпускников, медалистов	июнь	руководители ОО	
16	Лагерь с дневным пребыванием	июнь-август	Стародубцева А.А. специалист комитета по образованию	
17	Военно-полевые сборы учащихся 10 классов	июнь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию, директор ЦДТ	
18	Приемка ОО округа к новому учебному году	август	Митин А.Н. председатель комитета по образованию в составе комиссии	
19	1 Районная педагогическая конференция	август	Решетникова Р.А. начальник отдела комитета по образованию	
20	Проведение августовского учёта учащихся школ округа.	август	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	

			Нех О.В., зам. главного бухгалтера	
21	Тарификация учителей	август	Нех О.В. ., зам. главного бухгалтера	
22	Согласование учебных планов школ	август	Митин А.Н., председатель комитета по образованию	
24	Формирование приказа «О начале нового 2023-2024 учебного года».	июль	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию	
25	Проверка школ по организации регулярных перевозок учащихся (наличие приказа о перевозках и паспортов школьных маршрутов, актов обследования дорог на школьных маршрутах, договоров на мед. освидетельствование водителей, приказа об ответственности на сопровождающих детей и проведение инструктажей по безопасности дорожного движения).	август	заведующий хозяйственной частью	
26	Проведение районных методических объединений	август	Бебенова Е.В, ведущий специалист комитета по образованию	
27	День знаний	01 сентября	специалисты комитета, руководители ОО	
28	Подготовка и сдача краевых отчетов	сентябрь	Митин А.Н., председатель комитета по образованию Решетникова Р.А.	

			начальник отдела комитета по образованию, специалисты	
29	Развитие сетевого взаимодействия	в течение года	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию, руководители ОО	
30	Организация работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и выявлению фактов жестокого обращения с детьми	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию по согласованию с органами опеки и попечительства.	
30 31	Контроль за выполнением учебных программ	(по итогам четверти)	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию	
32	Контроль за обучением детей-инвалидов	постоянно	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
<b>Материально-хозяйственная деятельность</b>				
33	Паспортизация котельных общеобразовательных учреждений	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
2	Заключение договоров на электроснабжение	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
34	Контроль наличия твердого топлива в ОО (уголь)	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
35	Антитеррористическая защищенность	В течение года	заведующий хозяйственной частью	
<b>Аналитическая деятельность:</b>				
36	- анализ итогов 2023/2024 учебного года	июнь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ о работе за год

37	- анализ итогов начала 2024/2025 уч. года	сентябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ по количественному составу учащихся в разрезе школ
38	- анализ итогов ГИА	июль	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	анализ результатов ГИА
39	- анализ итогов организации летнего отдыха и оздоровления детей	сентябрь	Бочкарева А.Н., директор ЦДТ	подведение итогов работы - приказ
40	- анализ итогов работы за 2023 уч.год	декабрь	специалисты комитета, руководители доп. образования	публичный отчет
41	- оценка деятельности руководителей ОО	декабрь	комиссия по распределению централизованного фонда	оценочный лист деятельности руководителей ОО, приказ об утверждении баллов
<b>Ведение банка данных:</b>				
	- не имеющих среднего общего образования	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	Своевременность принятия мер реагирования

- детей – инвалидов, с ОВЗ	в течение года	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
- детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию	
- банка данных талантливых детей	в течение года	Бочкарева А.Н, директор Центра детского творчества	
- педагогов школ округа, нуждающихся в повышении квалификации	в течение года	Бобенкова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
Инвентаризация материально-технических ценностей	январь - февраль	главный бухгалтер комитета по образованию, руководители ОУ	Обеспечение сохранности оборудования
Подготовка и сдача отчётов:			
- персонифицированного отчёта в ПФ	январь – февраль	главный бухгалтер комитета по образованию	Реализация плана работы комитета, наличие информации для анализа и оперативного принятия решения
- статистические отчёты	по срокам	заместитель главного бухгалтера комитета по образованию	
- отчёты на конец учебного года	июнь	специалисты комитета по образованию	
- отчёты на начало учебного года	сентябрь	специалисты комитета по образованию	
- текущие отчёты в Министерство образования и науки Алтайского края	в течение года	специалисты комитета	
- статотчеты по деятельности	декабрь	Стародубцева А.А.,	

	дошкольных учреждений		специалист комитета по образованию, руководители ОО, заведующие ДОО	
	Организация работы сайта комитета по образованию	в течение года	Лобанова О.А., заведующая УМК	Обеспечение информирован ия подведомствен ных организаций

**Участие в работе Совета Администрации округа**

1	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, объективность проведения ВПР	февраль	Администрация	Митин А.Н. Решетникова Р.А.
2	О подготовке образовательных учреждений округа к отопительному сезону	март	Администрация	Митин А.Н.

**Вопросы для рассмотрения на расширенных планерках**

1	О ходе капитального ремонта учреждений системы образования	февраль	Администрация округа актовый зал	Митин А.Н.
2	О подготовке учреждений образования к новому учебному году: обеспечение безопасности при перевозке учащихся, антитеррористическая безопасность	июль	Администрация округа актовый зал	Митин А.Н. Решетникова Р.А.

**3. Мероприятия по организации дошкольного образования**

1	Развивать различные формы получения дошкольного образования:			Организация подготовки детей к школе
2	Организовать работу с	в течение	Руководители ОО,ДОУ	Оказание



.	родителями, имеющими детей дошкольного возраста по программе родительского всеобуча, педагогические консультации	года		помощи родителям в воспитании детей
3	Участие в краевом этапе конкурса «Воспитатель года»	январь	Заведующий ДОУ, руководители структурного подразделения, Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
4	Обеспечить участие ДОУ в работе краевой психолого-медико-педагогической комиссии	июнь	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	Своевременное информирование ДОУ о работе комиссии
5	Вести постоянный контроль за работой дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
6	Оказывать методическую помощь МО воспитателей дошкольных организаций	1 раз в полугодие	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
7	Обеспечить своевременность и оперативность решения всех вопросов деятельности дошкольных учреждений	в течение года	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
8	Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста	в течение года	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
9	Комплектование дошкольных групп, выдача путевок в ДОУ	в течение года	Стародубцева А.А., специалист комитета по	

			образованию	
10	Обеспечить организацию проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года»	сентябрь-декабрь	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	

#### 4. Организация образовательной деятельности ОО

##### 4.1. Организация деятельности комитета по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации части сохранения контингента обучающихся»

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль за учёбой учащихся обучающихся по форме самообразования и форме семейного образования	В течение учебного года	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию
Отправка команд учащихся для участия в краевой олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам учебного плана	январь	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию
Сбор информации из школ округа по явке учащихся в общеобразовательные организации на начало каждой четверти текущего учебного года. Информировать о явке учащихся Министерство образования и Алтайского края	начало каждой учебной четверти и на 01.10.	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию
Совместно с КДН и ЗП скорректировать социальные паспорта сельсоветов (число детей дошкольного, школьного возрастов, занятость)	до конца февраля	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию
Работа с руководителями школ по организационному началу учебного года, явка учащихся на занятия	в течение августа, сентября	Митин А.Н., председатель комитета по образованию, начальник отдела комитета по образованию, ведущий специалист

		комитета по образованию
Контроль за распределением выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года	до 10 сентября	ведущий специалист комитета по образованию, руководители ОО
Работа с руководителями школ по организации надомного обучения учащихся	до 30 сентября	Решетникова РА., начальник отдела комитета по образованию
Контроль за устройством подростков, отчисленных из школ	в течение ноября и в период сдачи отчётов	Секретарь КДН
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы	в течение года	Решетникова РА., начальник отдела комитета по образованию
Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение года	Решетникова РА., начальник отдела комитета по образованию
Контроль по обеспечению перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа	в течение года	секретарь КДН и ЗП/ по согласованию/
Осуществление контроля по приему детей в ОУ, не достигших возраста шести лет шести месяцев	сентябрь	Решетникова РА., начальник отдела комитета по образованию

#### 4.2. Организация работы по проведению ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций по	октябрь-ноябрь	Бебенова Е.В. ведущий специалист

подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования		комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения	октябрь- ноябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
Участие в краевом семинаре по обучению членов ППЭ	ноябрь	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителями ОО по изучению Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	январь	Бебенова Е.В. едущий специалист комитета по образованию
Проведение работы с руководителем ППЭ по подготовке ППЭ к ГИА	октябрь-март	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию
Формирование базы данных в соответствии с требованиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о членах ГЭК, привлекаемых к ГИА</li> <li>- Обновленные сведения о муниципальных органах управления образованием, об образовательных организациях</li> <li>- сведения о выпускниках текущего года</li> <li>- сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде</li> <li>- сведения об участниках проведения</li> </ul>	октябрь-март	Бебенова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию

<p>итогового сочинения (изложения)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА</li> <li>- отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</li> <li>- отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</li> <li>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)</li> <li>- наличие допуска к прохождению ГИА</li> </ul>		
<p>Организация передач баз данных в РЦОИ по установленным каналам связи</p>	<p>октябрь-март</p>	<p>Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию</p>
<p>Согласование взаимодействия с органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних дел;</li> <li>- здравоохранения;</li> <li>- связи;</li> <li>- противопожарной безопасности;</li> <li>- энергообеспечения</li> </ul>	<p>май</p>	<p>Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию</p>
<p>Подведение итогов проведения ГИА в текущем году, определение целей и задач и подготовка к проведению ГИА в следующем году.</p>	<p>Май, июнь, сентябрь</p>	<p>Бобенкова Е.В. ведущий специалист комитета по образованию</p>

#### 4.3. Организация работы с кадрами

1	Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала	В течение года	специалист комитета по образованию	Поощрение работников образования
2	Изучение потребности в педкадрах на 2023/2024 уч. год и оформление заявки	январь	специалист комитета по образованию	Анализ вакансий для комплектования школ кадрами
3	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. Оформление контрактов	август	специалист комитета по образованию, руководители ОО	Комплектование школ кадрами
4	Организация проведения медицинских осмотров учителей	июнь - август	специалист комитета по образованию	
5	Формирование базы данных на резерв руководителей учреждений образования, организация работы с ним	в течение года	Решетникова РА., начальник отдела комитета по образованию	Подготовка к введению в должность руководителя
6	Составление графика отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуска	декабрь	Барсукова С.А, секретарь комитета по образованию	Своевременное издание приказов
8	Организация работы по переписке с гражданами и организациями по кадровым вопросам. Работа с жалобами и заявлениями граждан	в течение года	Барсукова С.А, секретарь комитета по образованию	Рассмотрение поставленных вопросов, принятие мер по вопросам обращений
9	Организация работы по	сентябрь	специалист комитета по	Социальная

	выплате единовременного пособия молодым специалистам, приехавшим на работу в район		образованию	защита пед.работников
	Организовать обучение:			
10	- работников лагерей с дневным пребыванием	май	специалист комитета по образованию	Повышение специальной квалификации работников
11	- по Санминимуму – работников столовых, педагогических работников	сентябрь	специалист комитета по образованию	
12	- по противопожарной безопасности	февраль	заведующий хозяйственной частью	
13	- подготовка и проведение ремонтных работ летом 2023 г. - Состояние охраны труда и техники безопасности в начальных школах	май - июнь  октябрь	заведующий хозяйством, руководители ОО	

совещания с директорами школ:

14	О подготовке к ГИА 2024 Учредительный контроль 2024 О работе ОРФ  Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» Контроль за семьями в СОП	январь	Решетникова Р.А. начальник отдела комитета по образованию Стародубцева А.А, специалист комитета руководители ОО	
----	---	--------	---	--

15	1.Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования в 2023 году	февраль	Нех О.В., заместитель главного бухгалтера	
16	2. Охват учащихся горячим питанием в ОО округа 3.Повышение качества образования (условно-переведенные, направленные на ПМПК), в том числе по повышению объективности оценивания ВПР, снижению доли обучающихся не получившие аттестаты по результатам ГИА 4 О функционировании Центров образования «Точка роста»		Стародубцева А.А. специалист комитета по образованию Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию  директор МБОУ «Маралихинская СОШ», «Сентелекская СОШ»	
17	Об организации работы по повышению квалификации педработников в ОО округа  Персонифицированное дополнительное образование	март	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию руководители доп. образования	
18	О соблюдении руководителями ОУ порядка выдачи документов государственного образца, заполнения, хранения и учета бланков  О взаимодействии семьи и школы	апрель	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию  Шкрет М.А., секретарь КДН и ЗП,	



			орган опеки	
19	О подготовке учреждений образования к итоговой аттестации выпускников, отчет о готовности ППЭ		Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОО	
20	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании	май	Стародубцева А.А., специалист комитета по образованию	
21	Об итогах проведения ГИА в ОО округа  Промежуточные итоги по летней занятости и оздоровления	июль	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию, специалист комитета по образованию	
22	О приёмке учреждений образования к новому учебному году	август	Митин А.Н., председатель комитета по образованию	
23	О проведении августовского совещания учителей		Решетникова Р.А. начальник отдела комитета по образованию	
24	О начале учебного года в школах округа	сентябрь	ведущий специалист комитета по образованию	
25	Об итогах организации летнего отдыха детей Развитие внеурочной деятельности опыт, проблемы и перспективы развития		специалист комитета по образованию	

26	Организация питания учащихся	октябрь	руководители ОО	
27	Функциональная грамотность, о проведении ВПР		Бибенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию Руководители ОО	
28	обсуждение плана работы комитета на 2024 год	Декабрь 2023	Митин А.Н., председатель комитета по образованию	
29	самообследование ОО	апрель	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию	
30	- итоги летней занятости - анализ обеспеченности учебниками	август	Стародубцева А.А., специалист комитета Бибенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
31	- об итогах проверки состояния условий проживания детей в приемных и опекунских семьях	март, сентябрь	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию по опеке и попечительству	
32	-итоги ВПР, -о работе ОО, показывающих низкие образовательные результаты	сентябрь, октябрь	Бибенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	

### 5. Организация работы по проведению аттестации пед. кадров.

## 1. Подготовительный этап.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные за проведение
1	Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году	ежеквартально	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
2	Организация работы консультационного пункта при комитете по образованию по вопросам аттестации	в течение аттестационного периода	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
3	Организация курсовой переподготовки аттестующих учителей и руководителей учреждений образования	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию

## 2. Обобщающий этап.

1	Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО округа	по плану МО	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
2	Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ	ежеквартально	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию

**6. Работа по охране прав детства****6.1. Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей**

## 1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание		Ответственный
1.	Выявление, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по

	попавшие в сложную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства,		образованию
1.	Решение вопросов по устройству детей, лишенных родительского попечения	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
2.	Учет детей, воспитывающихся в замещающих семьях, осуществление контроля за содержанием и воспитанием, выполнение опекунами (попечителями), родителями-воспитателями своих обязанностей	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
3.	Осуществление подбора кандидатов в опекуны (попечители), родители-воспитатели приемных семей, учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
4.	Обеспечение в установленном порядке передачи сведений региональному оператору по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
5.	Подготовка исков в суд по лишению, ограничению родительских прав, признание	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по

	безвестно отсутствующих родителей, участие в судебных процессах, связанных с защитой прав несовершеннолетних		образованию
6.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки, попечения, создания замещающих семей, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей и подростков	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
8.	Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних детей при сделках по отчуждению жилья и имущества	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
9.	Осуществление контроля за условиями проживания детей, проживающих в замещающих семьях и семьях социального риска	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию

10.	Оказание методической помощи администрациям сельсоветов, общественным объединениям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
11.	Контроль за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей, замещающими родителями	январь	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию
12.	Взаимодействие с КДН и ЗП округа, отделом ЗАГС, КГБУЗ «Чарышской ЦРБ», отделом полиции по Чарышскому округу, центром занятости населения, Управлением по социальной защите населения, администрациями сельсоветов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Никулаичева К.И., главный специалист комитета по образованию

### 7. Охрана труда и выполнение техники безопасности

1	Организовать обучение вновь назначенных руководителей	По мере необходимости	заведующий хозяйством	Подготовка руководителей по вопросам охраны
---	---	-----------------------	-----------------------	---

	образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности			труда
2	Вести учёт и участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком	В течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	
3	Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях	В течение года	заведующий хозяйством	
4	Подготовка отчётов по форме Н-1 в	декабрь	заведующий хозяйством	Анализ работы о состоянии охраны труда
5	Обеспечить образовательные учреждения нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий	В течение года	заведующий хозяйством	
6	Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей	август	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию	Организация обучения
7	Организовать контроль	До 01.08.	заведующий	Устранение

	за выполнением предписаний Центра Санэпиднадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ		хозяйством	замечаний по вопросам охраны труда
--	---	--	------------	------------------------------------

## 8. Организация летнего отдыха, занятости учащихся

### 8.1. Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативных документов по организации летнего отдыха	март - май	специалист комитета руководители ОО
2.	Организация учебных сборов с юношами – учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций	июнь	ведущий специалист руководители ОО.,
3.	Организация работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и осуществление контроля за их работой	апрель – август	специалист комитета по образованию
4.	Проведение семинара – совещания с организаторами летнего отдыха	апрель - май	специалист комитета по образованию
5.	Подготовка документов и подбор участников краевых профильных смен	июнь-август	специалист комитета по образованию
6	Проверка готовности ОУ округа к летней оздоровительной кампании	май	Митин А.Н., председатель комитета по образованию
7	Анализ занятости детей, состоящих на	май – август	Шкрет М.А.,



	учете в ПДН		секретарь КДН и ЗП
8	Анализ отдыха, занятости, трудоустройства школьников в летний период	сентябрь	специалист комитета по образованию
9	Подготовка заявок на финансирование летней оздоровительной кампании из различных бюджетов	Март-июль	Нех О.В., экономист комитета по образованию
10	Подготовка отчетности по результатам летней оздоровительной кампании	Июнь-сентябрь	специалист комитета по образованию

### 9. План методической работы

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Примечание
	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1	Обеспечить участие педагогов в краевом этапе конкурса «Учитель года»	декабрь-январь	директор МБУ ДО «ЦДТ»
2	Годовой отчет по итогам работы школьных библиотек	август	Бобенкова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
3	Формирование заявки на учебную литературу для школ округа	сентябрь	Бобенкова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
4	Подготовка выпуска тематической страницы в газете «Животновод Алтай»: к конференции учителей, ко дню учителя	Август-сентябрь	Решетникова Р.А., начальник отдела комитета по образованию
5	Аттестация педагогических и руководящих работников	ежеквартально	Бобенкова Е.В., ведущий

			специалист комитета по образованию
6	Организация планирования работы РМО в августе, подготовка к августовской конференции Организация работы РМО в период школьных каникул	Июнь-август ноябрь-март	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
7	Участие в работе семинаров	Апрель -октябрь	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию
8	Организация муниципального этапа конкурса «Учитель года 2023»	октябрь -ноябрь	директор МБУ ДО «ЦДТ»
9	Участие в краевом конкурсе на соискание премии Губернатора им. Титова	декабрь	директор МБУ ДО «ЦДТ»
10	Координация работы муниципальных экспертов	в течение года	Бебенова Е.В., ведущий специалист комитета по образованию

**План работы МБУ ДО «ДЮСШ» (приложение1)**

**План работы МБУ ДО «Цент детского творчества(приложение2)**

**План учредительного контроля на 2024 год (приложение 3)**