

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.10.2025

№ 287

с. Чарышское

О формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций и утверждения состава экспертной группы при ней

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 «об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Приложение 1);

1.2. Состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Приложение 2);

1.3. Положение об экспертных группах при аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Приложение 3);

1.4. Состав экспертных групп при аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Приложение 4);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела комитета по образованию – Бебену Е.В.

Начальник отдела комитета по образованию
Бебенова Е.В. 89095010492

Е.В.Бебенова



Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации муниципального
округа Чарышский район
от 13.10.2025 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии комитета по образованию муниципального
округа Чарышский район Алтайского края по аттестации руководителей
муниципальных образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии комитета по образованию муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - комитет по образованию) по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, казенных образовательных организаций (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии комитета по образованию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия).

1.2. Целью создания комиссии являются:

-определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - руководитель учреждения), требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

-объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей организаций, оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных учреждений;

-стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

1.2. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края, регламентирующими вопросы аттестации руководителей учреждений и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом комитета по образованию (далее - комитет по образованию). В состав комиссии включаются председатель

комитета, специалисты комитета, руководители муниципальных образовательных учреждений, представитель профсоюзной организации работников образования.

2.2. Председателем комиссии является председатель комитета. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. Заместителем председателя комиссии является специалист комитета, ответственный за аттестацию. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

2.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Заседания комиссии по очередной аттестации и аттестации при назначении на должность руководителей учреждений проводятся ежеквартально - но согласно срокам, установленным приказом комитета. Сроки проведения заседаний комиссии для проведения внеочередной аттестации руководителя учреждения устанавливаются приказом комитета по мере поступления документов.

2.6. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность); не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

III. Права и обязанности членов комиссии

1. 1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации руководителей организаций, квалификационные требования по должности руководителя образовательной организации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

IV. Реализация решений комиссии

4.1. В аттестационный лист аттестованного руководителя учреждения

вносится запись о решении комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью комитета по образованию.

4.2. Один экземпляр аттестационного листа выдается аттестованному руководителю учреждения под роспись, второй экземпляр подшивается в личное дело руководителя учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию в течение 5 лет.

5.4. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов, является секретарь комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном комитетом по образованию порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом комитета по образованию.