

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019

№ 331

с. Чарышское

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей

В целях реализации проекта по формированию управленческих механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №305-р, внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края,

п о с т а н о в л е н и ю

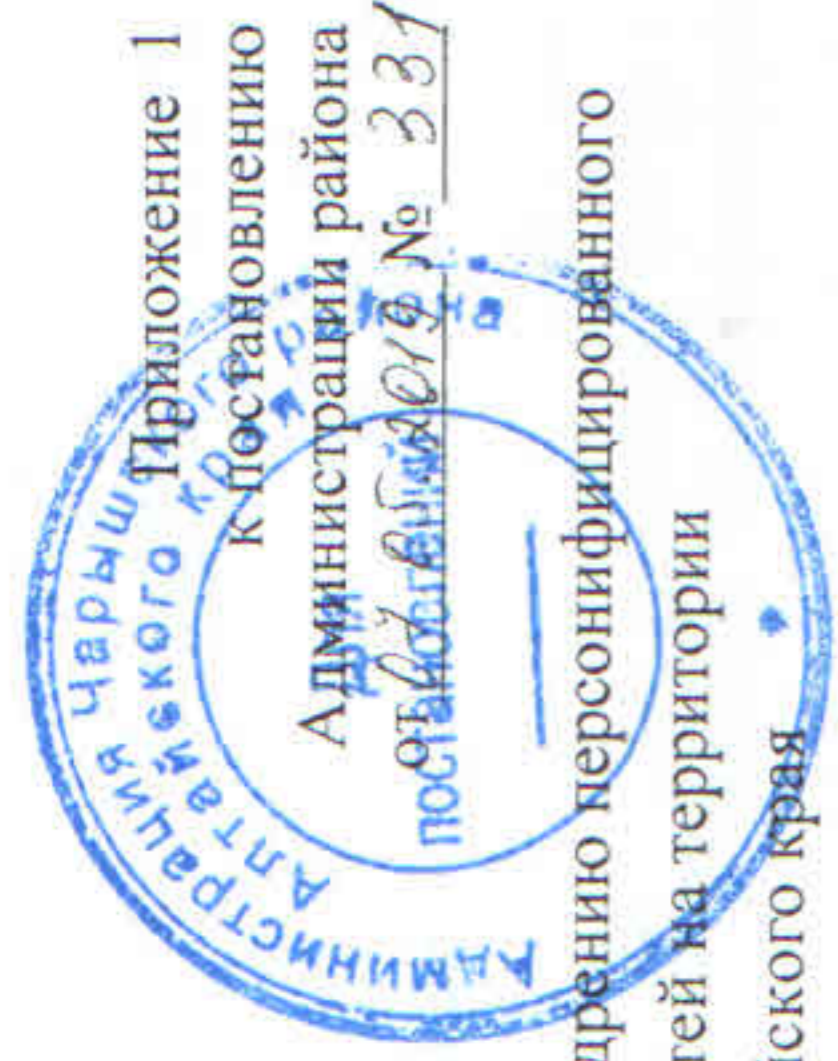
1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Чарышском районе Алтайского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонализированного дополнительного образования детей в Чарышском районе Алтайского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чарышского района, председателя комитета Администрации Чарышского района по образованию Хохлова С.И.

Глава района

А.В. Ездин



обрат



Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонализированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края

Председатель муниципальной рабочей группы:  
Хохлов Сергей Иванович – заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации Чарышского района по образованию.  
Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:  
Апельканс Галина Васильевна - заведующий учебно-методическим центром комитета Администрации Чарышского района по образованию.

Члены рабочей группы:  
Лобанов Сергей Юрьевич - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.  
Румянских Надежда Юрьевна - председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации Чарышского района.  
Захарова Анастасия Степановна - директор МБУДО «ЦДТ».  
Зерцалова Анна Всеволодовна - экономист комитета Администрации Чарышского района по образованию.

Секретарь муниципальной рабочей группы:  
Бибенова Екатерина Вячеславовна - специалист комитета Администрации Чарышского района по образованию.





Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края.  
(далее – Положение)

#### Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Чарышского района Алтайского края
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края.
4. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края.
5. Положение и состав рабочей группы утверждаются главой Администрации Чарышского района Алтайского края.  
Состав рабочей группы
6. В состав рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации района, председателем комитета Администрации Чарышского района по образованию.
8. Заместителем председателя рабочей группы является заведующий учебно-методическим центром комитета Администрации Чарышского района по образованию.

9. Председатель рабочей группы осуществляет руководство рабочей группой.

10. Секретарем рабочей группы является специалист комитета Администрации Чарышского района по образованию

11. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края, муниципальных организаций Чарышского района Алтайского края, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет Администрации Чарышского района по образованию.

#### Полномочия рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Чарышского района Алтайского края.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Чарышского района Алтайского края, образовательных организаций Чарышского района Алтайского края, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории



Чарышского района Алтайского края, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

#### Организация деятельности рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

20. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания рабочей группы, решения рабочей группы и иные регламентирующие работу рабочей группы документы допускается исключительно по решению рабочей группы.

21. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.

22. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.

23. Деятельность рабочей группы прекращается по постановлению Администрации Чарышского района Алтайского края.